



Série Manual de Procedimentos SIBi, Nº 7

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA DO  
CORPO DOCENTE E  
PESQUISADORES DA USP:

Preparo para cadastramento no Banco  
de Dados Bibliográficos da USP

2ª edição

SÃO PAULO

1996

SÉRIE MANUAL DE PROCEDIMENTOS SIBi, Nº 7 (2ª edição)

## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor: Professor Doutor Flavio Fava de Moraes

Vice-Reitora: Professora Doutora Myriam Krasilchik

## SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA USP

### CONSELHO SUPERVISOR

Professor Doutor Gian Carlo Gasperini – Presidente

Professor Doutor Arnaldo Mandel

Professor Doutor Luiz Henrique Lopes dos Santos

Professor Doutor Luiz Roberto Giorgetti de Britto

Professora Doutora Maria Fidela de Lima Navarro

Professor Doutor Victor Manoel de Souza Lima

Bibliotecária Rosaly Favero Krzyzanowski

Bibliotecária Eliana de Azevedo Marques

Bibliotecária Rosa Tereza Tierno Plaza



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Av. Prof. Luciano Gualberto, Trav. J, 374 – 1º andar - Cidade Universitária  
05508-900 - São Paulo, SP

☎ (011) 818-4193 e 818-4197 Fax: (011) 815-2142 - [dtsibi@org.usp.br](mailto:dtsibi@org.usp.br)

<http://www.usp.br/sibi/sibi.html>

ENCADERNAÇÃO E CAPA:



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS  
DEPARTAMENTO TÉCNICO

**PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA DO  
CORPO DOCENTE E  
PESQUISADORES DA USP:**

**Preparo para cadastramento no Banco  
de Dados Bibliográficos da USP**

2ª edição

São Paulo  
1996

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

***Departamento Técnico***

Rosaly Favero Krzyzanowski

***Divisão de Tratamento da Informação***

Inês Maria de Moraes Imperatriz

***Serviço de Normalização de Publicações e Divulgação***

Mariza Leal de Meirelles Do Coutto

***Serviço de Processamento Automatizado***

Marcia Rosetto

***Divisão de Bibliotecas***

***Serviço de Acesso à Informação e ao Documento***

Roberto Barsotti

***Serviço de Formação e Manutenção de Acervos***

Rosane Taruhn

***Elaboração do trabalho***

Mariza Leal de Meirelles Do Coutto

Adriana Hypólito

***Digitação e montagem***

Eugênia Maria Lopes

Lilian Ribeiro Souza

Marco Antonio Carvalho de Brito

## FICHA CATALOGRÁFICA

Universidade de São Paulo. Sistema Integrado de Bibliotecas.

Departamento Técnico

Produção bibliográfica do corpo docente e pesquisadores da USP :  
preparo para cadastramento no Banco de Dados Bibliográficos da USP --  
2. edição. -- São Paulo : SIBi/USP, 1996.

25 p. -- (Série Manual de Procedimentos SIBi ; Nº 7)

1. Universidade de São Paulo Corpo docente - Bibliografia -  
Manuais I. Título. II. Série.

CDD - 016.378120202

CDU 016:378.12(035)

## APRESENTAÇÃO

A Produção Bibliográfica do Corpo Docente e Pesquisadores da Universidade de São Paulo vem sendo armazenada no Banco de Dados Bibliográficos da USP - DEDALUS, desde 1985.

A partir do programa anteriormente utilizado para divulgação de "Obras do Corpo Docente da Universidade de São Paulo: 1975-76", foi feita reformulação pelo Centro de Computação Eletrônica, visando a obtenção de produtos para divulgação através de publicação, das informações contidas no Banco de Dados, de acordo com a política de automação no que se refere ao controle e disseminação da produção bibliográfica.

De 1985 a 1993 foram publicados, anualmente, os Catálogos da Produção Bibliográfica da Universidade (forma impressa), sendo que os anos de 1985, 1986 e 1987 chegaram a ter duas edições. Em 1995 foi elaborado Catálogo da produção intelectual da USP, em CD-ROM, contendo as informações atualizadas desde 1985 até 1994, incluindo, ainda, as dissertações/teses defendidas na USP de 1934 a 1994.

Inicialmente a coleta, normalização e entrada de dados eram feitas pelas bibliotecas depositárias do material, através de planilhas. Com o aperfeiçoamento do programa e instalação de terminais em rede, o DT/SIBi passou a processar as informações online. A entrada das bibliotecas na rede de comunicação por computador na USP, permitiu o cadastramento das informações pelas próprias bibliotecas, ficando a cargo do Departamento Técnico o acompanhamento das atividades online.

Com as modificações ocorridas desde a edição do Manual de Procedimentos SIBi N° 7 - "Produção Bibliográfica do Corpo Docente e Pesquisadores da USP: preparo para cadastramento no Banco de Dados Bibliográficos da USP", em 1990, como a Resolução 4.221, de 17.11.95, da Reitoria, e o documento do Conselho Supervisor sobre os novos tipos de trabalho, encaminhado às bibliotecas em 1996, tornou-se necessário atualizar a orientação para o trato da informação, visando o cadastramento online.

É nesse sentido que ora apresentamos o Manual de Procedimentos SIBi N° 7, 2ª edição, para orientação quanto aos procedimentos que antecedem a entrada dos dados online no Banco de Dados Bibliográficos da USP - DEDALUS, acompanhando a expansão e desenvolvimento que vêm sendo imprimidos ao sistema de automação de bibliotecas da Universidade de São Paulo.

ROSALY FAVERO KRZYZANOWSKI  
Diretora do Departamento Técnico  
SIBi/USP

## SUMÁRIO GERAL

1 OBJETIVO .....	1
2 ABRANGÊNCIA .....	1
3 NORMALIZAÇÃO .....	1
4 NÚMERO FUNCIONAL .....	2
5 INDEXAÇÃO .....	2
6 SÍMBOLOS E FÓRMULAS .....	2
7 IDENTIFICAÇÃO DE PAÍS E IDIOMA .....	2
8 ASSUNTO .....	3

### ANEXOS

1 ABRANGÊNCIA PARA TIPOS DE DOCUMENTOS INCLUÍDOS NO CADASTRAMENTO DA PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA - USP .....	7
2 TABELA GERAL DE TIPOS DE TRABALHOS E EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS .....	9
- Artigo de jornal .....	11
- Artigo de jornal-depoimento/entrevista .....	11
- Artigo de jornal-resenha .....	11
- Artigo de jornal-tradução .....	11
- Artigo de periódico .....	11
- Artigo de periódico-apresentação/introdução .....	12
- Artigo de periódico-carta/editorial .....	12
- Artigo de periódico-depoimento/entrevista .....	12
- Artigo de periódico-divulgação .....	12
- Artigo de periódico-resenha .....	12
- Artigo de periódico-tradução .....	12
- Bibliografia .....	13
- Folheto .....	13
- Laudo/parecer técnico .....	13
- Mapa .....	13
- Maquete/protótipo .....	13
- Material didático .....	13
- Monografia/livro .....	14
- Monografia/livro-editor/organizador .....	14

- Monografia/livro-revisão técnica .....	14
- Monografia/livro-tradução .....	14
Parte de material didático .....	14
Parte de monografia .....	14
- Parte de monografia-apresentação/prefácio/posfácio .....	15
- Parte de monografia-tradução .....	15
- Parte de produção artística .....	15
- Patente .....	15
- Produção artística e/ou materiais audiovisuais .....	15
- Programa de computador .....	15
- Relatório técnico .....	16
- Trabalho de evento (trabalhos em anais) .....	16
- Trabalho de evento-anais em periódico .....	16
- Trabalho de evento-resumo .....	16
- Trabalho de evento-resumo em periódico .....	16
3 RELAÇÃO ENTRE OS TIPOS DE TRABALHOS PREVISTOS PELO CONSELHO SUPERVISOR E A TABELA GERAL DE TIPOS DE TRABALHOS .....	17
4 TIPOS DE TRABALHOS NÃO CONSIDERADOS PARA CADASTRAMENTO POR ANO / TIPOS DE TRABALHOS PREVISTOS PARA CADASTRAMENTO, INTRODUZIDOS A PARTIR DA PRODUÇÃO PUBLICADA EM 1996 .....	21
5 RELAÇÃO DE UNIDADES PREVISTAS PARA O BANCO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS DA USP - DEDALUS .....	23

APÊNDICE - Tabela de conversão para símbolos e fórmulas

## **1 OBJETIVO**

Esse manual tem por objetivo orientar os procedimentos preliminares no trato da informação, sobre a Produção Bibliográfica dos Docentes e Pesquisadores da USP, que antecedem o cadastramento das informações no Banco de Dados Bibliográficos da USP - DEDALUS.

## **2 ABRANGÊNCIA**

A partir da resolução 4221 de 17.11.95, do Magnífico Reitor, publicada no D.O. de 29.11.95 e à luz das sugestões recebidas das Comissões de Bibliotecas e Bibliotecas das Unidades, o Conselho Supervisor do SIBi - Sistema Integrado de Bibliotecas analisou os tipos de documentos previstos para integrarem o Banco de Dados Bibliográficos da USP - DEDALUS. Esse estudo originou o documento "Tipos de documentos aprovados pelo Conselho Supervisor do SIBi" - previstos para o Banco de Dados Bibliográficos da USP - DEDALUS - (anexo 1) que norteia o trabalho dos bibliotecários quanto a abrangência e as características do material em questão, tendo ampliado as possibilidades de identificação de tipos de trabalho, com conseqüentes recuperação de informações bibliográficas e relatórios estatísticos mais precisos.

## **3 NORMALIZAÇÃO**

Normalizar as referências, de acordo com os tipos de publicação correlacionados com a forma do texto e estabelecidos para o programa de computador. Ver anexo 2.

As alterações dos tipos de trabalho considerados por ano de publicação encontra-se no anexo 4.

Considerações sobre os elementos das referências, que serão posteriormente cadastrados no Banco de Dados;

- autor
  - entrar todos os autores do trabalho e não usar et al;
  - será usado et al apenas quando houver mais de 2 autores da obra original ou completa em casos de traduções, resenhas, capítulos, partes;
- paginação
  - identificar sempre que possível a paginação;
  - no caso de parte de obras com vários volumes, indicar o volume e em seguida a página inicial-final (desprezar os algarismos comuns da página final);
  - para artigo de periódico e de jornal a paginação é obrigatória;
- local
  - considerar apenas um local para edição da publicação;
- evento
  - informar nome completo, local e ano.

## **4 NÚMERO FUNCIONAL**

Pesquisar os autores contidos nas referências bibliográficas no cadastro online de funcionários da USP (ver Manual de Procedimentos SIBi, N° 10 "Operações em sistemas/equipamentos computacionais", subsérie B módulo 1).

Identificar o número funcional de docentes/pesquisadores ou técnicos especializados.

Os autores não pertencentes a USP e os docentes inativos devem ser identificados por um asterisco (\*) após a indicação do nome. Os técnicos especializados deverão ter seus nomes acompanhados por dois asteriscos (\*\*).

O número funcional deverá estar vinculado a uma das Unidades previstas para o Banco de Dados Bibliográficos da USP - DEDALUS (anexo 5). Essa informação é obtida na pesquisa do número e caso a Unidade do autor não seja uma das previstas, pesquisar sua origem anterior ou a origem do documento.

## **5 INDEXAÇÃO**

Selecionar até cinco (5) palavras, significativas de assunto, do título dos trabalhos, colocando arrobas (@) no início e no final da palavra/expressão, para formação do índice KWIC/key word in context (em caso de expressão, não ultrapassar 35 caracteres).

## **6 SÍMBOLOS E FÓRMULAS**

Codificar pela tabela de conversão para símbolos e fórmulas, tendo em vista as limitações de tipos de impressora de computador (ver apêndice).

## **7 IDENTIFICAÇÃO DE IDIOMA E PAÍS DA PUBLICAÇÃO**

Identificar o país da publicação bem como o idioma (sigla ou nome por extenso) de acordo com as tabelas online do sistema DEDALUS (ver Manual de Procedimentos SIBi, N° 10 "Operações em sistemas/equipamentos computacionais", subsérie B módulo 1).

**OBSERVAÇÃO:** Essa informação é necessária para Produção do Corpo Docente com ano de publicação igual ou maior que 1989.

Recomenda-se a atribuição de idioma para os registros anteriores a 1989, na forma de alteração.

## 8 ASSUNTO

Selecionar até cinco (5) códigos de assunto, que representem o documento, sendo pelo menos um obrigatório da lista de assuntos USP/CNPq e os demais podendo ser obtidos na tabela de assuntos, do sistema DEDALUS, impressa ou online (ver Manual de Procedimentos SIBi, Nº 10 "Operações em sistemas/equipamentos computacionais", subsérie B módulo 1). Codificar com os números da tabela.

**OBSERVAÇÃO:** Essa informação é necessária para Produção do Corpo Docente com ano de publicação igual ou maior que 1990.

Recomenda-se a atribuição de assunto para os registros anteriores a 1990, na forma de alteração.

---

# **ANEXOS**

---

**ABRANGÊNCIA PARA TIPOS DE DOCUMENTOS INCLUÍDOS NO  
CADASTRAMENTO DA PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA - USP (1)  
(Previstos pelo Conselho Supervisor do SIBi/USP)**

Mar./96

ESPECIFICAÇÃO	ABRANGÊNCIA
1) Artigos de periódicos especializados e publicados no país e no exterior	Artigos originais, de revisão e estudos de caso, publicados em periódicos especializados.
2) Artigo de periódico - apresentação/introdução Artigo de periódico - cartas ao editor/editoriais	Cartas e editoriais de conteúdo substancial, envolvendo discussão de temas de natureza técnico-científica com característica de "pequenos artigos" em periódicos especializados.
3) Artigo de jornal Artigo de jornal - depoimento/entrevista Artigo de periódico depoimento/entrevista Artigo de periódico divulgação	Artigos publicados em jornais e revistas de circulação ampla, inclui cartas, introdução e editoriais. A partir de 1989 abrange também entrevistas, depoimentos, debates e mesas redondas publicados, considerados até então sob os cabeçalhos: artigo de jornal e artigo de periódico.
4) Artigo de periódico - resenha/recensão Artigo de jornal - resenha/recensão	Resenhas de livros publicados em jornais e periódicos.
5) Monografia/Livro Parte de monografia/livro (autor e colaboradores)	Livros publicados por editoras, na íntegra; partes (capítulos) de livros publicados por editoras.
6) Monografia/Livro - editor/organizador	Abrange trabalhos de responsabilidade de editores, organizadores, que reúnem e organizam textos de livros.
7) Monografia/Livro - revisão técnica	Revisão técnica de livros, assinada.
8) Parte de monografia/apresentação, prefácio e posfácio	Apresentação, prefácio, posfácio desde que assinados.
9) Folhetos/Opúsculos	Publicações não periódicas impressas contendo de 5 a 48 páginas, desde que aprovadas por órgãos colegiados.

(1) Em atendimento à Resolução 4221, de 17.11.95, serão cadastrados documentos e materiais da produção bibliográfica, depositados no acervo das bibliotecas do SIBi/USP. Com relação aos documentos constantes da tabela acima, quando publicados para divulgação em meio magnético, deverá ser encaminhada uma cópia dos mesmos à biblioteca, na forma de separata impressa ou disquete.

(Continua)

ESPECIFICAÇÃO	ABRANGÊNCIA
10)Artigo de periódico - tradução Monografia/Livro tradução Parte de monografia - tradução Artigo de jornal - tradução	Traduções de livros, publicados por editoras na íntegra ou em parte (capítulos) e de artigos de periódicos especializados e revistas de ampla divulgação e jornais.
11)Material didático Apostilas Manuais	Apostilas, manuais de apoio exclusivo a cursos, aprovados pelos Conselhos Editoriais das Unidades.
12)Trabalhos apresentados em Eventos e publicados no país e no exterior Trabalho de evento anais - periódico Trabalho de evento resumo periódico Trabalho de evento anais Trabalho de evento resumo	Trabalhos completos e resumos apresentados em reuniões científicas e publicados em Anais, <i>Proceedings</i> e <i>Papers</i> . Abrange também palestras proferidas e publicadas.
13)Relatórios Técnicos e Científicos	Relatórios técnicos produzidos nas Unidades da USP, geralmente pertencentes a séries específicas e de acesso ao usuário.
14)Programas de Computador	Documentação relativa a programas de computador.
15)Patentes	Memorial descritivo e registro de patentes.
16)Laudos e Pareceres Técnicos	Trabalhos periciais, pareceres e estudos de especialistas ou técnicos envolvendo documentos de caráter conclusivo (laudos) e opiniões fundamentadas em notório saber (pareceres técnicos).
17)Mapas	Mapas e cartas geográficas.
18)Projetos/Maquetes/Protótipos	Documentos referentes a projetos arquitetônicos ou de engenharia, modelos originais, maquetes e protótipos.
19)Bibliografias	Bibliografias organizadas, compiladas e publicadas sobre assuntos específicos.
20)Produção artística e Multimeios Parte de produção artística	Produção artística abrangendo trabalhos especiais de diferentes suportes: partituras musicais, documentários, roteiros de rádio, cinema e TV publicados; produção de vídeo, vídeo-texto, fitas gravadas, discos, filmes; documentação referente a história em quadrinhos, ilustrações e desenhos publicados; exposições coletivas (quadros, gravuras, fotografias, etc.).

**BANCO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS DA USP - DEDALUS**

**MÓDULO: PRODUÇÃO**

**TABELA GERAL DE TIPOS DE TRABALHOS**

- Artigo de jornal
- Artigo de jornal-dep/entr (depoimento/entrevista)
- Artigo de jornal-resenha
- Artigo de jornal-tradução
- Artigo de periódico
- Artigo de periódico-apr/intr (apresentação/introdução)
- Artigo de periódico-carta/editorial
- Artigo de periódico-dep/entr (depoimento/entrevista)
- Artigo de periódico-divulgação
- Artigo de periódico-resenha
- Artigo de periódico-tradução
- Bibliografia
- Folheto
- Laudo/parecer técnico
- Mapa
- Maquete/protótipo
- Material didático
- Monografia/livro
- Monografia/livro-ed/org (edição/organização)
- Monografia/livro-revisão técnica
- Monografia/livro-tradução
- Parte de material didático
- Parte de monografia
- Parte de monografia-apr/pref/posf (apresentação/prefácio/posfácio)
- Parte de monografia-tradução
- Parte de produção artística
- Patente

(Continua)

## TABELA GERAL DE TIPOS DE TRABALHOS

- Produção art e/ou mat audio-visuais
- Programa de computador
- Relatório técnico
- Trabalho de evento (trabalhos em anais)
- Trabalho de evento-anais periódico
- Trabalho de evento-resumo
- Trabalho de evento-resumo periódico

**FORMATOS DE REFERÊNCIAS PARA INCLUSÃO DE INFORMAÇÕES NO BANCO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS DA USP - DEDALUS, DE ACORDO COM OS TIPOS DE DOCUMENTOS PREVISTOS PARA ESTE FIM**

Artigo de jornal

MARCOVITCH, Jacques. Brasil e o novo mundo tripolar. Folha de São Paulo, São Paulo, 21 abr. 1988. p.3

Artigo de jornal-depoimento/entrevista

AB SABER, A.; VICTÓRIA, R., BERGAMIN FILHO, H., NOGUEIRA NETO, P.; MOLION, L.C. Cientistas criticam a devastação da floresta. [Depoimento]. Folha de São Paulo, São Paulo, 13 abr. 1989. p.C4

Artigo de jornal-resenha

MISHIMA, Yukio. O hagakure . a ética dos samurais e o Japão moderno. Rio de Janeiro : Rocco, 1987 135p. [Resenha de: BRAIT, Elisabeth. Mishima ensinando cultura japonesa. Jornal da Tarde, São Paulo, 8 ago. 1987 p.5]

Artigo de jornal-tradução

SEVCENKO, N. Night in Tunisia. coletânea de contos do diretor de Traídos pelo Desejo é comparada a James Joyce. Folha de São Paulo, São Paulo, 19 maio, 1994. p.5-14. /Tradução/

Artigo de periódico

BARATIERI, Luiz Narciso; MONDELLI, José; FRANCISCHONE, Carlos Eduardo. Curetagem pulpar como opção de tratamento conservador. Revista Gaúcha de Odontologia, Porto Alegre, v.33, n.4, p.295-302, out/dez. 1985.

Artigo de periódico-apresentação/introdução

ARAP, S. Na última década, os urologistas redescobriram a próstata e questionaram suas próprias condutas diagnósticas e terapêuticas... [Apresentação]. Revista Brasileira de Medicina, São Paulo, v.51. n.esp., p.1, ago. 1994.

Artigo de periódico-carta/editorial

FORATTINI, O.P Educação é realmente imprescindível para o desenvolvimento? [Editorial]. Revista de Saúde Pública, São Paulo, v.28, n.4, p.245-6, 1994.

Artigo de periódico-depoimento/entrevista

TEZUKA, Yasuko. Na seara masculina. [Entrevista a Éride Moura]. Construção, São Paulo, v 42, n.2168, p.23-6, ago. 1989.

Artigo de periódico-divulgação

COELHO NETTO, J. T. Provocador profissional. Veja, São Paulo, v.28, n.1393, p.120, 1995.

Artigo de periódico-resenha

ARON, R. Memórias. 2.ed. Rio de Janeiro Nova Fronteira, 1986. 855p. [Resenha de CATANI, A.M. Revista de Administração de Empresas, v.27, n.2, p.61-4, abr./jun. 1987]

Artigo de periódico-tradução

GRINOVER, Lúcio; MONZEGLIO, Élide. Ambiente objetivo e ambiente subjetivo; uma abordagem ecológica. Sinopses, São Paulo, n.8, p.163-89, dez. 1985. /Tradução/

## Bibliografia

RONCA, José Luiz Caruso. Bibliografia de planejamento regional. São Paulo : FAUUSP, 1989. 24p.

## Folheto

CARVALHO, J.C.R. Por uma política democrática de comunicação. São Paulo : Edições Paulinas, 1993. 21p.

## Laudos/Parecer técnico

RISSO, Wanda. Ação civil pública ambiental com pedido de liminar. São Paulo, 1989. (Parecer técnico apresentado ao Ministério Público do Estado de São Paulo - Proc. 135/88)

## Mapa

MIRANDA, E.E. Jl-Paraná : unidades de vegetação. Campinas : MARA/EMBRAPA/NMA, 1992. Folha SC-20-Z-A, Escala 1.250000.

## Maquete/Protótipo

PALLAMIN, V.M., MORETTO, P.E. Praça e implantação do monumento a liberdade. Hospital Universitário, São Paulo, proj. arq. Vera M. Pallamin e Paulo Moretto. São Paulo, 1993. (Projeto de Arquitetura)

## Material Didático

SPOLON, R., SPOLON, R.; SANTANA, R.H.C.; SANTANA, M.J. EDGRAF - Editor Gráfico para o Asia - Manual do Usuário. São Carlos : ICMSC-USP, 1994. 43p. (Notas Didáticas do ICMSC-USP, 13)

Monografia/Livro

GADOTTI, M. História das idéias pedagógicas. 3.ed. São Paulo Ática, 1995. 319P. (Série Educação)

Monografia/Livro-editor/organizador

MOISES, L.R.P., org. Relações culturais França-Brasil : influências e convergências. São Paulo IEA-USP, 1991. 100p. (Coleção Documentos: Série Estudos Brasil-França, 01)

Monografia/Livro-revisão técnica

FRANCO JUNIOR, H. Dicionário da idade média. [Revisão Técnica]. Rio de Janeiro Jorge Zahar, 1992. (Revisão técnica da tradução de Álvaro Cabral da obra organizada por Henry R. Loyn)

Monografia/Livro-tradução

LESGUILLONS, H. Garantias bancárias nos contratos internacionais. Trad. de PASSOS, G.P. São Paulo : Saraiva, 1985.

Parte de material didático

MATSUURA, O.T. Sol. In: Apostila do Eclipse : bibliografia básica para os monitores do eclipse de 03.11.94. São Paulo : Comissão Executiva Eclipse, 1994. p.8-25.

Parte de monografia

BERNARDET, Jean-Claude. Os jovens paulistas. In: XAVIER, Ismail; BERNARDET, Jean-Claude; PEREIRA, Miguel. O desafio do cinema : a política do Estado e a política dos autores. Rio de Janeiro Zahar, 1985. p.65-91. (Brasil, os anos de autoritarismo)

#### Parte de monografia-apresentação/prefácio/posfácio

TEIXEIRA, L.R. A nossa linha de orientação... [Apresentação]. In: SILVA, G.O. Capoeira : do engenho a universidade. 2.ed. São Paulo : CEPEUSP, 1995. p.5

#### Parte de monografia-tradução

RIVAS, P. Dois destinos em contraste : Graça Aranha e Machado de Assis. Trad. PINTO, M.C.Q.M. In: RIVAS, P. Encontro entre literaturas : França, Portugal, Brasil. São Paulo : HUCITEC, 1985. p.145-52

#### Parte de produção artística

ZANINI, Walter. MAC/USP e Bienal : ano 1960-70. In: Museu de Arte Contemporânea. As Bienais do acervo do MAC. São Paulo : MAC/USP, 1987. p.19 (Catálogo)

#### Patente

BATISTA, Leo. Dispositivo para controle de iluminação em dois níveis. Int. CI H05B 39/04. BR n. PI 8806128. 18 nov. 1988.

#### Produção artística e/ou materiais audiovisuais

DEBS, V.F., HAMBURGER, C. Garota das telas (filme) Montagem de Vania Fernandes Debs e Direção de Cal Hamburger. São Paulo Super filmes/Secret do Estado da Cultura, 1988. Filme - 16mm, curta-metragem.

#### Programa de Computador

SATO, T. Treegraph. [Programa de computador]. São Paulo, 1990. Programa de Computador, Linguagem Pascal, Compatibilidade: UNISYS B7900.

CAPRARA, L.; ZYNGIER, S.R. Programa em Lotus, para o cálculo da DL50 e seus limites de confiança, utilizando o método dos próbitos. [Programa de Computador]. São Paulo, 1990.

### Relatório técnico

ASPERTI, Antonio Carlos. Generic minimal surfaces. São Paulo : IME/USP, 1987. 21p. (RT-MAT-8706)

### Trabalho de evento

UEHARA, Kokei. Necessidade de estudos de novos critérios de planejamento de drenagem de várzea de regiões metropolitanas. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE HIDROLOGIA E RECURSOS HÍDRICOS, 6., São Paulo, 1985. Anais. São Paulo : ABRH, 1985. v.3, p.112-9.

### Trabalho de evento-anais em periódico

MIRANDA, E.E.; COUTINHO, A.C., DORADO, A.J., BATISTELLA, M. Reserva extrativista e preservação ecológica no Acre. Ciência e Cultura, v.42, n.7 pt.1, p.357-8, 1990. Suplemento. /Apresentado a 42. Reunião Anual da SBPC, Porto Alegre, 1990 - Anais/

### Trabalho de evento-resumo

GOMES, A.C., OTTATI, Sandra; COUTINHO, S.G.; SOTO, M.N.; CAPINZAIKI, A.N. Ocorrência de forma mucosa de leishmaniose tegumentar em cães na região do Vale do Ribeira, Estado de São Paulo, Brasil. In: CONGRESSO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE MEDICINA TROPICAL, 21., São Paulo, 1985. Programa e resumos. São Paulo : Sociedade Brasileira de Medicina Tropical, 1985. res.104.

### Trabalho de evento-resumo em periódico

MATHIAS, Ricardo Simão; ISSAO, Myaki. Prevalência de algumas anomalias de oclusão na dentadura decídua. Revista da Associação Paulista de Cirurgiões Dentistas, v.40, n.1, p.141, jan./fev. 1986. /Apresentado ao 12. Congresso Paulista de Odontologia, São Paulo, 1986 - Resumo/

ANEXO 3

**RELAÇÃO ENTRE OS TIPOS DE TRABALHOS PREVISTOS PELO CONSELHO SUPERVISOR  
(Anexo 1) E A TABELA GERAL DE TIPOS DE TRABALHOS (Anexo 2)**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>ABRANGÊNCIA</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO DO BANCO</b>
1) Artigos de periódicos especializados e publicados no país e no exterior.	Artigos originais, de revisão e estudos de caso, publicados em periódicos especializados.	Artigo de periódico
2) Artigo de periódico - apresentação/introdução Artigo de periódico - cartas ao editor/editoriais	Cartas e editoriais de conteúdo substancial, envolvendo discussão de temas de natureza técnico-científica com característica de "pequenos artigos" em periódicos especializados.	(*) Artigo de periódico-apr/intr (* ) Artigo de periódico-carta/editorial
3) Artigo de jornal Artigo de jornal depoimento/entrevista Artigo de periódico - depoimento/entrevista Artigo de periódico - divulgação	Artigos publicados em jornais e revistas de circulação ampla, inclui cartas, introdução e editoriais. A partir de 1989 abrange também entrevistas, depoimentos, debates e mesas redondas publicados, considerados até então sob os cabeçalhos: artigo de jornal e artigo de periódico.	Artigo de jornal (* ) Artigo de jornal-dep/entr (* ) Artigo de periódico-dep/entr (* ) Artigo de periódico-divulgação
4) Artigo de periódico resenha/recensão Artigo de jornal - resenha/recensão	Resenhas de livros publicados em jornais e periódicos.	Artigo de periódico-resenha  Artigo de jornal-resenha
5) Monografia/Livro Parte de monografia/livro (autor e colaboradores)	Livros publicados por editoras, na íntegra; partes (capítulos) de livros publicados por editoras.	Monografia/livro Parte de monografia
6) Monografia/Livro - editor/organizador	Abrange trabalhos de responsabilidade de editores, organizadores, que reúnem e organizam textos de livros.	(* ) Monografia/livro-ed/org
7) Monografia/Livro - revisão técnica	Revisão técnica de livros, assinada.	(* ) Monografia/livro-revisão técnica
8) Parte de monografia/apresentação, prefácio e posfácio	Apresentação, prefácio, posfácio desde que assinados.	(* ) Parte de monografia-apr/pref/posf

(Continua)

ESPECIFICAÇÃO	ABRANGÊNCIA	IDENTIFICAÇÃO DO BANCO
9) Folhetos/Opúsculos	Publicações não periódicas impressas contendo de 5 a 48 páginas, desde que aprovadas por órgãos colegiados.	(*) Folheto
10) Artigo de periódico - tradução Monografia/Livro - tradução Parte de monografia - tradução Artigo de jornal tradução	Traduções de livros, publicados por editoras na íntegra ou em parte (capítulos) e de artigos de periódicos especializados e revistas de ampla divulgação e jornais.	Artigo de periódico-tradução Monografia/livro-tradução Parte de monografia-tradução (*) Artigo de jornal-tradução
11) Material didático/Apostilas/ Manuais	Apostilas, manuais de apoio exclusivo a cursos, aprovados pelos Conselhos Editoriais das Unidades.	(*) Material didático (*) Parte de material didático
12) Trabalhos apresentados em Eventos e publicados no país e no exterior: Trabalho de evento - anais periódico Trabalho de evento resumo periódico Trabalho de evento anais Trabalho de evento resumo	Trabalhos completos e resumos apresentados em reuniões científicas e publicados em Anais, <i>Proceedings</i> e <i>Papers</i> . Abrange também palestras proferidas e publicadas.	Trabalho de evento-anais periódico Trabalho de evento-resumo periódico Trabalho de evento Trabalho de evento-resumo
13) Relatórios Técnicos e Científicos	Relatórios técnicos produzidos nas Unidades da USP, geralmente pertencentes a séries específicas e de acesso ao usuário.	Relatório técnico
14) Programas de Computador	Documentação relativa a programas de computador.	(*) Programa de computador
15) Patentes	Memorial descritivo e registro de patentes.	Patente
16) Laudos e Pareceres Técnicos	Trabalhos periciais, pareceres e estudos de especialistas ou técnicos envolvendo documentos de caráter conclusivo (laudos) e opiniões fundamentadas em notório saber (pareceres técnicos).	Laudo/parecer técnico
17) Mapas	Mapas e cartas geográficas.	Mapa

(Continua)

(\*) Tipos novos acrescentados a partir de 1996.

(Continuação)

ESPECIFICAÇÃO	ABRANGÊNCIA	IDENTIFICAÇÃO DO BANCO
18) Projetos/Maquetes/Protótipos	Documentos referentes a projetos arquitetônicos ou de engenharia, modelos originais, maquetes e protótipos.	Maquete/protótipo
19) Bibliografias	Bibliografias organizadas, compiladas e publicadas sobre assuntos específicos.	Bibliografia
20) Produção artística e Multimeios Parte de produção artística	Produção artística abrangendo trabalhos especiais de diferentes suportes: partituras musicais, documentários, roteiros de rádio, cinema e TV publicados; produção de vídeo, vídeo-texto, fitas gravadas, discos, filmes; documentação referente a história em quadrinhos, ilustrações e desenhos publicados; exposições coletivas (quadros, gravuras, fotografias, etc.).	Produção art e/ou mat audio-visuais Parte de produção artística

**NOTA:** Em atendimento à Resolução 4221, de 17.11.95, serão cadastrados documentos e materiais da produção bibliográfica, depositados no acervo das bibliotecas do SIBi/USP. Com relação aos documentos constantes da tabela acima, quando publicados para divulgação em meio magnético, deverá ser encaminhada uma cópia dos mesmos à biblioteca, na forma de separata impressa ou disquete.

ANEXO 4

**A - TIPOS DE TRABALHOS NÃO CONSIDERADOS PARA CADASTRAMENTO POR ANO**

ANO DE PUBLICAÇÃO	TIPO DE TRABALHOS NÃO CONSIDERADOS	OBSERVAÇÕES
1985	Artigo de jornal-resenha Artigo de periódico-resenha Bibliografia Laudo/Parecer técnico Mapa Maquete/Protótipo Parte de produção artística Produção artística e/ou materiais audiovisuais Relatório técnico Trabalho de evento-anais em periódico Todos os tipos constantes do anexo 4 B	Para os relatórios técnicos e produção artística e/ou materiais audiovisuais cadastrar como Monografia/Livro
1986/1987/1988	Bibliografia Laudo/Parecer técnico Mapa Maquete/Protótipo Parte de produção artística Trabalho de evento-anais em periódico Todos os tipos constantes do anexo 4 B	
1989	Parte de produção artística Trabalho de evento-anais em periódico Todos os tipos constantes do anexo 4 B	
1990 a 1995	Todos os tipos constantes do anexo 4 B	

**B - TIPOS DE TRABALHOS PREVISTOS PARA CADASTRAMENTO, INTRODUZIDOS A PARTIR DA PRODUÇÃO PUBLICADA EM 1996**

TIPOS DE TRABALHOS ACRESCIDOS PARA PUBLICAÇÕES A PARTIR DE 1996	OBSERVAÇÕES
Artigo de jornal-depoimento/entrevista Artigo de jornal-tradução Artigo de periódico-apresentação/introdução Artigo de periódico-carta/editorial Artigo de periódico-depoimento/entrevista Artigo de periódico-divulgação Folheto Material didático Monografia/livro-editor/organizador Monografia/livro-revisão técnica Parte de material didático Parte de monografia-apresentação/prefácio/posfácio Programa de computador	Até 1995 cadastrar como Artigo de jornal  Até 1995 cadastrar como Artigo de periódico Até 1995 cadastrar como Artigo de periódico Até 1995 cadastrar como Monografia/livro  Até 1995 cadastrar como Monografia/livro  Até 1995 cadastrar como Parte de monografia Até 1995 cadastrar como Monografia/livro

## ANEXO 5

**RELAÇÃO DE UNIDADES PREVISTAS PARA O BANCO DE DADOS  
BIBLIOGRÁFICOS DA USP - DEDALUS**

COD-SIGLA-UNID	NOME-UNIDADE
02 FD	Faculdade de Direito
03 EP	Escola Politécnica
04 IEE	Instituto de Eletrotécnica e Energia
05 FM	Faculdade de Medicina
06 FSP	Faculdade de Saúde Pública
07 EE	Escola de Enfermagem
08 FFLCH	Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas
09 FCF	Faculdade de Ciências Farmacêuticas
10 FMVZ	Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia
11 ESALQ	Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz
12 FEA	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
14 IAG	Instituto Astronômico e Geofísico
16 FAU	Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
17 FMRP	Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto
18 EESC	Escola de Engenharia de São Carlos
21 IO	Instituto Oceanográfico
22 EERP	Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto
23 FO	Faculdade de Odontologia
25 FOB	Faculdade de Odontologia de Bauru
27 ECA	Escola de Comunicações e Artes
30 CBM	Centro de Biologia Marinha
31 IEB	Instituto de Estudos Brasileiros
32 MAC	Museu de Arte Contemporânea
33 MP	Museu Paulista
35 COSEAS	COSEAS-Coord da Saúde e Assistência Social
38 MZ	Museu de Zoologia
39 EEF	Escola de Educação Física
41 IB	Instituto de Biociências
42 ICB	Instituto de Ciências Biomédicas
43 IF	Instituto de Física
44 IGC	Instituto de Geociências
45 IME	Instituto de Matemática e Estatística
46 IQ	Instituto de Química
47 IP	Instituto de Psicologia
48 FE	Faculdade de Educação
54 IFQSC	Instituto de Física e Química de São Carlos (até 1993)
55 ICMSC	Instituto de Ciências Matemáticas de São Carlos
58 FORP	Faculdade de Odontologia de Ribeirão Preto
59 FFCLRP	Fac. de Filosofia Ciências e Letras de Ribeirão Preto
60 FCFRP	Fac. Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto
61 HPRLLP	Hospital de Pesquisa e Reabilitação de Lesões Lábio-Palatais
62 HU	Hospital Universitário
64 CENA	Centro de Energia Nuclear na Agricultura
71 MAE	Museu de Arqueologia e Etnologia
74 FZEA	Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos (a partir de 1992)
75 IQSC	Instituto de Química de São Carlos (a partir de 1994)
76 IFSC	Instituto de Física de São Carlos (a partir de 1994)

---

# APÊNDICE

---

## TABELA DE CONVERSÃO PARA SÍMBOLOS E FÓRMULAS (\*)

Para suprir as limitações da cadeia de tipos da impressora do computador, adotamos uma tabela de conversão para índices, expoentes, letras do alfabeto grego e outros caracteres especiais.

Os itens a seguir provêm da adoção desta tabela, a fim de que nos permita:

### 1) LETRAS NÃO ROMANAS

Transcrevê-las por extenso, entre apóstrofos. Se existir mais de uma letra juntas, transcrever por extenso, cada uma entre apóstrofos.

Letra Maiúscula	Letra Minúscula	Transcrição
A	α	'alfa'
B	β	'beta'
Γ	γ	'gama'
Δ	δ	'delta'
E	ε	'épsilon'
Z	ζ	'dzeta'
H	η	'eta'
Θ	θ, θ	'teta'
I	ι	'iota'
K	κ	'capa'
Λ	λ	'lâmbda'
M	μ	'mü'
N	ν	'nü'
Ξ	ξ	'ksi'
O	ο	'ômicron'
Π	π	'pi'
P	ρ	'rô'
Σ	σ, ς	'sigma'
T	τ	'tau'
Υ	υ	'úpsilon'
Φ	φ	'fi'
X	χ	'qui'
Ψ	ψ	'psi'
Ω	ω	'ômega'

## 2) LETRAS MINUSCULAS

Transcrevê-las em maiúsculas, com exceção das fórmulas químicas, que têm um tratamento especial.

Exemplo:	a	-	A	
	b	-	B	
	x	-	X	
	±	≅	-	mais ou menos

## 3) CARACTERES ESPECIAIS ENTRE AS LETRAS

a) Quando for uma seta (→)

Exemplo:	→ X	-	'VET.X'
	→ Y	-	'VET.Y'

b) Quando for uma barra (-), transcrever a letra precedida de BARRA, entre apóstrofos.

Exemplo:	- X	-	'X BARRA'
	= X	-	'X 2 BARRAS'
	≡ X	-	'X 3 BARRAS'

c) Quando for ponto sobre a letra (.), transcrever a letra seguida de PONTO, entre apóstrofos.

Exemplo:	• X	-	'X PONTO'
	•• X	-	'X 2 PONTOS'
	••• X	-	'X 3 PONTOS'

d) Quando for outro caracter, transcrever a letra seguida de SOB., e em seguida o caracter entre apóstrofos.

Exemplo: <sup>(4)</sup>Y - 'Y SOB.(4)'

<sup>3</sup>Z - 'Z SOB.3'

#### 4) CARACTERES ESPECIAIS SOB AS LETRAS

a) Quando for uma barra (-), transcrever a letra seguida de SOBRE BARRA, entre apóstrofos.

Exemplo: K - 'K SOBRE BARRA'

K - 'K SOBRE 2 BARRAS'

b) Quando for outro caracter, transcrever a letra seguida de SOBRE, e o caracter entre apóstrofos.

Exemplo: X<sub>3</sub> - 'X SOBRE 3'

Y<sub>5</sub> - 'Y SOBRE 5'

#### 5) CARACTERES NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO DA LETRA

Transcrever a letra precedida de ANTPOT., e o caracter, entre apóstrofos.

Exemplo: <sup>131</sup>I - 'ANTPOT. 131 I'

#### 6) CARACTERES NO CANTO INFERIOR ESQUERDO DA LETRA

Transcrever a letra precedida de ANTIND., e o caracter, entre apóstrofos.

Exemplo: <sub>12</sub>C - 'ANTIND. 12 C'

<sub>z</sub>K - 'ANTIND. Z K'

## 7) CARACTERES NO CANTO INFERIOR DIREITO DA LETRA

Transcrever a letra seguida de IND., e o caracter, entre apóstrofos.

Exemplo:	$A_1$	-	'A IND. 1'
	$Z_2$	-	'Z IND. 2'
	$M_{2x2}$	-	'M IND. 2x2'
	$M_{a_1}$	-	'M IND. A 'IND. 1'
	$\sigma_p$	-	'SIGMA IND. P'

## 8) CARACTERES NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA LETRA

Transcrever a letra seguida de POT., e o caracter, entre apóstrofos.

Exemplo:	$X^1$	-	'X POT. 1'
	$X^\circ$	-	'X POT. AST.'
	$E^X$	-	'E POT. X'
	$X^{(4)}$	-	'X POT. (4)'

- Observações:
- a)  $X'$ ,  $X''$  ... etc., não é necessário efetuar conversão, sendo legível pelo computador,e
  - b)  $X^\circ$ ,  $Y^\circ$ ,  $13^\circ$ , deverão ser convertidos de outra maneira, por extenso.

Exemplo:	$X^\circ$	-	'X GRAUS'
	$Y$	-	'Y GRAUS'
	$13^\circ$	-	'13 GRAUS'

## 9) RAÍZES

Transcrever em forma de potência.

Exemplo:	$\sqrt{x}$	-	'X POT. 1/2'
	$\sqrt[3]{ab}$	-	'AB POT. 1/3'
	$\sqrt[5]{a^2}$	-	'A POT. 2/5'
	$\sqrt[5]{a^2 b^3}$	-	'A POT. 2/5" B POT. 2/5'

## 10) LOGARITMO

Com especificação de base, 'LOG. BASE n', onde n = base do logaritmo.

Exemplo:	$\log_3(x+y)$	-	'LOG. BASE3'(X+Y)
----------	---------------	---	-------------------

## 11) INTEGRAL

Substituir o símbolo de integral por INT., e caso haja limites superiores e inferiores acrescentar SUP. INF., seguido por seus respectivos valores, colocar entre apóstrofos.

Exemplo:	$\int_K^{x+y} \frac{dx}{x}$	-	'INT. SUP. T. INF. K'(X+Y)/X DX
----------	-----------------------------	---	---------------------------------

	$\int_K^N \int_M^N x^2 dx dy$	-	'INT. SUP. T. INF. K'INT. SUP N. INF. M"X POT. 2'DX DY
--	-------------------------------	---	--

## 12) SÍMBOLOS MATEMÁTICOS

Transcrever por extenso

Exemplo:	$\geq$	-	'> OU ='
	$\leq$	-	'< OU ='
	$\Rightarrow$	-	'IMPLICA'
	$\rightarrow$	-	'SETA'
	$\wedge$	-	'E'
	$\vee$	-	'OU'
	$\subset$	-	'ESTÁ CONTIDO EM'
	$\not\subset$	-	'NÃO ESTÁ CONTIDO EM'
	$\in$	-	'PERTENCE A'
	$\notin$	-	'NÃO PERTENCE A'
	$\supset$	-	'CONTÉM'
	$\not\supset$	-	'NÃO CONTÉM'
	$\forall$	-	'QUALQUER QUE SEJA'

$\approx$	-	'APROXIMADAMENTE IGUAL A'
$\sim$	-	'DA ORDEM DE'
$\pm$	-	'+ OU -'
+		substituir por '/'
$\exists$		'EXISTE'
$\nexists$		'NÃO EXISTE'
$\infty$	-	'INFINITO'

### 13) SÍMBOLOS QUÍMICOS

Quando houver letra minúscula no símbolo, acompanhando a maiúscula, substituir a letra minúscula por maiúscula, colocando entre apóstrofos todo o símbolo.

Exemplo:	Na	-	'NA'
	Cl	-	'CL'
	Hg	-	'HG'

### 14) FÓRMULAS QUÍMICAS

Transcrever de acordo com as conversões POT. e IND., e símbolos químicos.

Exemplo:	$\text{Na}_2\text{SO}_4$	-	'NA IND.2'S'O IND. 4'
	NaCl		'NA'CL'
	$\text{Ca}_2$	-	'CA IND. 2'
	s-diMe enZnFe(CO) <sub>4</sub>	-	'S' 'DI"ME"EN"ZN"FE(CO) IND. 4'

### 15) SÍMBOLOS QUE SÃO COMBINAÇÕES DE MAIS DE UM ÍTEM DE CONVERSÃO

Efetuar a conversão na ordem numérica que aparece neste texto.

Exemplo:	$\vec{X}_1$	-	'VET. X IND. 1'
	$\bar{X}_3$	-	'X BARRA IND. 3 POT. 2'

$$\iiint (x^2 + y + z) dx dy dz -$$

"INT. 'INT. 'INT.('X IND. 1 POT. 2' + Y + Z)/('X IND. 1' Y Z) DX DY DY

### 16) ASTERISCO

Quando for necessário o seu uso, transcrever "AST"

Exemplo:	$X^*$	-	'X AST'
----------	-------	---	---------

## **SÉRIE MANUAL DE PROCEDIMENTOS SIBi**

- Nº 1/2
  - ♦ AQUISIÇÃO DE LIVROS E OUTROS MATERIAIS NÃO PERIÓDICOS
  - ♦ ASSINATURA DE PERIÓDICOS
  
- Nº 3/4
  - ♦ PROCESSAMENTO AUTOMATIZADO DE LIVROS E PUBLICAÇÕES SERIADAS
  
- Nº 5
  - ♦ AVALIAÇÃO DE USO DE PERIÓDICOS NA USP
  
- Nº 6
  - ♦ PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA E ARTÍSTICA DO CORPO DOCENTE/PESQUISADORES DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
  
- Nº 7
  - ♦ PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA DO CORPO DOCENTE E PESQUISADORES DA USP: PREPARO PARA CADASTRAMENTO NO BANCO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS DA USP (1ª edição)