### Universidade de São Paulo Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais

## 🚽 turnitin

## **Tutorial para Professor**

São Paulo

2025

#### SUMÁRIO

1	ORI	GINALITYCHECK (TURNITIN)	1
	1.1	Preencha os campos com os dados (e-mail e senha) encaminhados na mensagem de boas vindas. Clique em " <b>Próximo"</b>	2
	1.2	Um e-mail será enviado, para que termine de configurar sua conta	2
	1.3	Clique no <b>link</b> enviado na mensagem para terminar de configurar sua conta.	3
	1.4	Crie uma senha para sua conta	3
	1.5	Configuração da conta será concluída	4
2	ACE	SSO	5
	2.1	Entrar na Turnitin (https://www.turnitin.com/) e fazer login com sua senha	5
	2.2	Confirme a sua informação de usuário e configure a pergunta secreta	6
	2.3	Concordar com Contrato de licença do usuário final da Turnitin para continuar.	6
3	CON	IO CRIAR UMA AULA	7
	3.1	Clique no botão " <b>Adicionar Aula</b> " na tela inicial do professor	7
	3.2	Defina os detalhes da aula:	7
	3.3	Clique em <b>"Enviar"</b> para salvar as configurações da aula	7
	3.4	Na identificação da aula, clique em " <b>Continuar</b> "	8
4	CON	IO CRIAR UMA TRABALHO/TAREFA	8
	4.1	Clique na aula criada para criar um trabalho/tarefa	8
	4.2	Para adicionar um trabalho/tarefa, clique no botão " <b>Adicionar</b> <b>Trabalho"</b>	9
	4.3	Insira um título para o trabalho/tarefa e escolha as datas de início, término e data da divulgação dos comentários	9
	4.4	Por padrão, os artigos enviados para este trabalho/tarefa serão verificados em todos os bancos de dados da Turnitin. Se desejar criar uma pesquisa personalizada ou visualizar outras opções de tarefas avançadas, clique no link <b>"Configurações opcionais".</b>	9
	4.5	Esta e a caixa de entrada de trabalho/tarefa, os envios aparecerão aqui quando os alunos começarem a enviar para o trabalho	0

5	CON	10 ADICIONAR UM ALUNO1	1
	5.1	Para adicionar/matricular um aluno, clique no botão <b>"Adicionar</b> <b>Aluno"</b> , Se você deseja adicionar uma lista de alunos, clique no botão <b>"Fazer upload de Lista de Alunos"</b> e, se você deseja enviar um e-mail para os seus alunos, clique no botão <b>"Enviar e-mail a todos os</b> <b>alunos"</b>	1
	5.2	Preencha os campos <b>nome, sobrenome</b> e <b>e-mail</b> com as informações do aluno1	1
6	ENV	IO RÁPIDO12	2
	6.1	Para iniciar o processo de upload, clique no <b>botão Envio Rápido</b> no canto superior esquerdo e enviar	3
	6.2	Selecione as bases de dados nas quais o(s) artigo(s) submetido(s) será(ão) verificado(s)	3
	6.3	Na caixa suspensa <b>Enviar documentos para:</b> , escolha a opção <b>SEM</b> <b>DEPÓSITO</b> para que os artigos futuros não correspondam ao arquivo que você enviará14	4
	6.4	Agora você pode fazer upload de um único arquivo, de um arquivo zip contendo vários documentos ou recortar e colar14	4
	6.5	Escolha um nome, sobrenome e título para o artigo a ser enviado e selecione o arquivo para fazer upload	5
	6.6	Confirme se o arquivo que deseja enviar está correto	5
	6.7	Após, clique em ir para a caixa de entrada do trabalho10	5
	6.8	Para acessar o relatório de similaridade clique em <b>semelhanças.</b> 16	5
	6.9	Os ícones do Relatório de Similaridade aparecerão do lado direito do relatório	7





#### **Tutorial para Professor**

#### **1 ORIGINALITYCHECK (TURNITIN)**

O **OriginalityCheck (Turnitin)** é a uma ferramenta de apoio a detecção plágio, que possui uma base de dados comparativa com mais de 143 milhões de artigos acadêmicos, 55 bilhões de sites armazenados e 300 milhões de trabalhos de alunos.

Cada docente/pesquisador credenciado em Programa de Pós-Graduação da USP receberá uma mensagem de boas vindas com as informações necessárias à configuração de sua conta de usuário no sistema **Originality Check**.

Para começar a utilizar o **OriginalityCheck** (Turnitin) siga as instruções deste tutorial, o email e a senha encaminhados na mensagem de boas vindas.







1.1 Preencha os campos com os dados (e-mail e senha) encaminhados na mensagem de boas vindas. Clique em "**Próximo**".



1.2 Um e-mail será enviado, para que termine de configurar sua conta.



Direitos Reservados © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados. (Política de privacidade)





1.3 Clique no **link** enviado na mensagem para terminar de configurar sua conta.

Cria a sua Turnitin Senha Externa Caixa de entrada x Turnitin No Reply «noreply@turnitin.com> Cancelar inscrição para mim \* Prezado Jane Ribeiro, Para terminar de configurar sua conta do Turnitin, clique <u>aqui</u> para criar a senha. Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador: <u>https://www.turnitin.com/login\_reset asp?lang=pt\_br&id=b66afdf0d46a9f3e0b0025f614b34c22772fc806&account\_setup=1</u> O link expirou? O link para criação da senha é válido somente por 24 horas. Se você achar que o link expirou, clique <u>aqui</u> para solicitar um novo link. Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador: <u>https://www.turnitin.com/password\_reset1.asp?lang=pt\_br&account\_setup=1</u> Atenciosamente, Turnitin

1.4 Crie uma senha para sua conta.







1.5 Configuração da conta será concluída.



# Configuração da conta concluída

Agora você pode fazer login em sua conta usando o endereço de e-mail e a senha.

Fazer login agora

Direitos Reservados © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados. (Política de privacidade)





#### 2 ACESSO

2.1 Entrar na Turnitin (https://www.turnitin.com/) e fazer login com sua senha



## 🔊 turnitin



Copyright © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved.





#### 2.2 Confirme a sua informação de usuário e configure a pergunta secreta.

Bem-Vindo a Turnitin!
Você foi adicionado como um professor à conta Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais.
Antes de iniciar, confirme a sua informação do usuário e configure a pergunta secreta e a resposta. Você pode alterar qualquer outra informação caso seja necessário.
Quando estiver concluído, clique em "próximo" para continuar.
Seu email •
Pergunta secreta *
Por favor, selecione uma pergunta secreta.
Resposta da pergunta *
Seu nome *
Jane
O seu sobrenome *
Ribeiro
Priving
Proximo

2.3 Concordar com Contrato de licença do usuário final da Turnitin para continuar.







#### 3 COMO CRIAR UMA AULA

#### 3.1 Clique no botão "**Adicionar Aula**" na tela inicial do professor.

🔊 turnitin	Elisabeth Dudziak   Internação do Usuário   Mensagens   Professor V	Português ♥   Comunidade   ⑦ Ajuda   Logout	
Todas en Julas Ingressar na Conta (HA) Envio Rápido			
IBURIZANDO AGORA HOME			
Sobre esta página Isse é sua página risal de professor. Para criar una auto, clique na bollo Adooner Alas. Para estár os telabos e documentos de auto, clique no nome de auto.			
Universidade de Sao Paulo - USP		+ Adicionar Aula	
		Todas as Aulas Aulas Expiradas Aulas Ativas	

#### 3.2 Defina os detalhes da aula:

- Tipo de aula: Deixar definido como Padrão
- **Nome da Aula:** Insira um nome para a aula.
- **Chave de inscrição:** Defina a chave de inscrição, que será fornecida aos alunos para que eles possam se registrar na aula.
- **Área de disciplinas:** Selecione a área temática da sua disciplina.
- **Nível dos alunos:** Selecione uma das opções dos níveis apresentados.
- **Data inicial da aula:** Dia da criação da aula
- **Data final da aula:** Defina a data final (poderá ser colocada a data final do último semestre)
- 3.3 Clique em **"Enviar"** para salvar as configurações da aula.

🚽 turnit	in	
Todas as Aulas Ir	ngressar na Conta (PA)	Envio Rápido
VISUALIZANDO AGORA: HO	DME > CRIAR AULA	
		Criar uma nova aula
Para criar uma turma, insir	a um nome de turma e um	a chave de inscrição de turma. Clique em "Enviar" para adicionar a turma à sua página inicial.
		Configurações da aula
	* Tipo de aula	Padrão 🗸
	* Nome da Aula	Aula teste-1
	* Chave de matrícula	12345
	<ul> <li>Área de disciplinas</li> </ul>	Letras x -
	* Nível dos alunos	Graduação Tecnológica 🛪 🤝
	Data inicial da aula	21-mai-2025
	* Data final da aula	21-mai-2026
		Cancelar





#### 3.4 Na identificação da aula, clique em "**Continuar**".

								area - 1 occurrate	e I O série I contr			
🔊 turnitin	l turnitin											
Todas as Aulas Ingressar na Con	And M K.Atta											
ASUALIZANDO AGORA: HOME												
Parabéns! Você criou a nova aula:	Aula teste-1. A identificação da aula é 48787338 e a chave de matrícula é 12345.											
Sobre esta página Essa é a sus página inicial do professor.	Para orlar uma aula, clique no bolão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nom	e da aula.										
Universidade de Sao	Universidade de Sao Paulo - USP + Adcoura											
							Todas a	Allas Aulas Expira	as Aulas Ativas			
O acesso a essa conta (Universidade d	e Sao Paulo - USP) foi bloqueado pelo administrador da sua conta. Por favor, entre em contato com o administrad	Aula criada										
CENA-PPG Clências	(Energia Nuclear na Agricultura) Matara dustar sua data kapitan Matara ya Tuta kapitan "Walipata kadara mutara data	Parabénsi Yook acabou de orar uma n Se vois preferir que os alunos se mati de matrícula que vocé accoheu e da in Turnitin: Identificação da A Chave de matric	nova aula: Aula teste-1 riculem nessa aula, eles vão pr dentificação da aula exclusiva ; ula 48767338 sula 12345	ecisar da chave garada pelo			Todas a	Adas Adas Expira	dicionar Aula			
		nome da suía em sua lista de aulas. Você pode ver ou alterar a sua chuve de										
Agência de Biblioteca	is e Coleções Digitais	matricula editando a aula. Clique no nome da aula para inserir os	s dados da aula e começar a cr	tar os trabalhos.			Tocias at	Aulas Expira	dicionar Aula			
Identificação da Aula	Nome da Aula		Long of stress	una us muñino	Class Summary	Learning Analytics	Editar	Copiar	Apagar			
46649678	TURNITIN TESTE	Novo	13-dec-2024	13-dec-2025	×	<b>x</b>	0	6	-			
47090419	Aula teste janeiro 2025	Nóva	16-jan-2025	16-jan-2026	<b>x</b>	<b>x</b>	0	6	-			
47212326	Autochecagem 2025	Nos	23-jan-2025	23-jan-2226	×	<b>x</b>	0	6	-			
48359034	aula teste	Nivo	24 atr-2025	24-abr-2026	×	<b>H</b>	0	1	-			
48585858	Teste 2025	Abra	05-mail-2025	05 mai-2026	×	×	0	0	4			
48601302	Tumbh 05/05/2025 Teste IA	Núva	06-mail-2025	31-dec-2025	*		0	-	±			
48767338	Auta teste-1	Nóvo	21 mai 2025	21 mai 2026	×	14	0	6	-			

#### 4 COMO CRIAR UMA TRABALHO/TAREFA

#### 4.1 Clique na aula criada para criar um trabalho/tarefa.

🛃 turni	itin										
Todas as Aulas	Todas as Atkas Ingressar na Conta (PA) Envio Rápido										
VISUALIZANDO AGORA:	HOME										
Parabénsi Você	criou a nova aula: Aula te	ste-1. A identificação da aula é 48787338 e a chave de matricula é 12345									
Sobre esta págin Essa é a sua página ini	a cial do professor. Para cri	iar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.									
Universidad	le de Sao Pau	lo - USP									
O acesso a essa cont	a (Universidade de Sao F	Paulo - USP) foi bloqueado pelo administrador da sua conta. Por favor, entre em contato com o administrador jford@turnitin.com para	a mais informações.								
CENA-PPG	Ciências (Ene	ergia Nuclear na Agricultura)									
Todas as suas aulas e	expiraram. Para visualizar	r e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia "aulas expiradas". Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no	o ícone "editar" aula.								
Agência de	Bibliotecas e	Coleções Digitais									
, igonola ao	Dibilotoodo o										
Identificação	da Aula Non	ne da Aula	Status	Data de início							
466466	78 TU	RNITIN TESTE	Ativo	13-dez-2024							
470904	19 Aul	la teste janeiro 2025	Ativo	16-jan-2025							
472123	Aut	tochecagem 2025	Ativo	23-jan-2025							
483590	auli auli	a teste	Ativo	24-abr-2025							
485868	58 Tes	ste 2025	Ativo	05-mai-2025							
486013	102 Tur	mitin 06/05/2025 Teste IA	Ativo	06-mai-2025							
487673	38 Aul	la teste-1	Ativo	21-mai-2025							





#### 4.2 Para adicionar um trabalho/tarefa, clique no botão "Adicionar Trabalho".



4.3 Insira um título para o trabalho/tarefa e escolha as datas de início, término e data da divulgação dos comentários.

न turı	nitin											
Assignments	Alunos	Boletim de Notas	Bibliotecas	Calendário	Discussão	Preferências	5					
SUALIZANDO AGO	RA: Home > Al	JLA TESTE-1										
			Sol	bre esta	página							
			Para cr serão v	iar uma tarefa, insir erificados em todo	a um título para a f s os nossos banco	arefa e escolha as s de dados. Se des	s datas de início e sejar criar uma pe	término da tarefa. S squisa personalizad	e desejar, você pode in a ou visualizar outras o	nserir uma d opções de ta	lescrição d arefas ava	le tarefa adicional. Por padrão, os artigos enviados para este trabalho nçadas, clíque no link "Configurações opcionais".
			🔞 Title	,						😧 No	ta máx.	
			Trab	Trabalho de Conclusão de Curso de Letras					100	D		
			🔞 Inst	O Instruções					🕑 Da	ta de inici	lo	
			Os a	alunos deverão er	tregar os TCCs d	entro do prazo e	stabelecido.			<b>m</b>	2025-0	05-21 14:46
										Data de entrega		
										e 🗎	2025-	12-21 14:46
			Ø En	viar trabalhos para	1					😮 Da	ta da divu	Ilgação dos comentários
			Não	o armazenar os do	cumentos enviad	os			~	•	2025-	12-21 14:46
			🗆 Ativ	☐ Ativar PeerMark								
			¢ <u>C</u>	<u>onfigurações Op</u>	<u>cionais</u>							
			Envi	ar	_							

4.4 Por padrão, os artigos enviados para este trabalho/tarefa serão verificados em todos os bancos de dados da Turnitin. Se desejar criar uma pesquisa personalizada ou visualizar outras opções de tarefas avançadas, clique no link **"Configurações opcionais".** 





Configurações de envio Permitr o envio de qualquer tipo de anguivo Permitr ou envio de qualquer tipo de anguivo Permitr que vanda totro Certar Relatório de similaridades Gerar Relatório de similaridades para envios dos alunos Gerar relatórios imediatamente (alunos podem reenviar alé a data de e Permitr que os alunos visualizem Relatórios de similaridades Encluir materiais bibliográficos Encluir materiais bibliográficos Encluir materiais bibliográficos Encluir materiais o con clapões Comparar com Depósito de documentos do aluno Contraido do site atual e arquivrado Jomais, periódicos académicos e publicapões Excluir modelo de tarcefa Corregar modelo Cotrar modelo de tarce a tarefa os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo Requisitos do modelo Starre personalizado Depósito de do modelo Configurações adicionais	& Configurações Opcionais
Permitr e envice de qualquer tipo de anguino  Permitr envicos tardica  Permitr que os alunos visualizem relatórios de similaridades  Permitr que os alunos visualizem Relatórios  Permitr que os alunos visualizem Relatórios de similaridades  Permitr que os alunos visualizem Relatórios de similaridades  Permitr que os alunos visualizem Relatórios de aluno  Popósito de documentos do aluno  Pereque ou cric um modelo de tarcefa  Permitr que os arises  Permitra de la texto a se excluido automaticamente do Relatório de similaridade.  Pereque nodelo  Pereque ou cric um modelo de texto a se excluido automaticamente do Relatório de similaridade.  Perequestos do modelo  Perequestos do modelo	Configurações de envio
<ul> <li>Permitir envices tardice •</li> <li>Anexar uma nubrices •</li> <li>Relatório de similaridades</li> <li>Gerar relatórios inediatamente (alunos podem reenviar até a data de ( )</li> <li>Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades •</li> <li>Evoluir materiais bibliográficos •</li> <li>Evoluir materiais com citagões •</li> <li>Evoluir modelo de tarefa</li> <li>Carregar modelo •</li> <li>Carregar modelo •</li> <li>Configurações adicionais</li> <li>An modelo eresonalizado</li> <li>Varregas con erio faça se anvola do não podem mais ser adicionados ou editados.</li> <li>Requisitos do modelo •</li> <li>Salvar esas configurações para uso futuro •</li> <li>Salvar esas configurações para uso futuro •</li> </ul>	Permitir o envio de qualquer tipo de arquivo 0
<ul> <li>Anexar una turbita @</li> <li>Relatório de similaridades</li> <li>Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos</li> <li>Gerar relatórios imediatamente (alunos podem reenviar até a data de ( )</li> <li>Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades @</li> <li>Evoluir materiais bibliográficos @</li> <li>Evoluir materiais to bibliográficos @</li> <li>Evoluir pequenas fontes @</li> <li>Comparar com</li> <li>Depósito de documentos do aluno</li> <li>Contreido do site atual e arquivado</li> <li>Jomais, periódicos académicos e publicapões</li> </ul> Excluir modelo de tarefa Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou orie um envio é feito para a tarefa, co modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo ~ Configurações adicionais Savar essas configurações para uso futuro @	Permitir envios tardios Ø
Relatório de similaridades   © cerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos   © cerar relatórios imediatamente (alunos podem reenviar até a data de « )   Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades •   © beroluir materiais bibliográficos •   © broulur materiais bobliográficos •   © broulur materiais bibliográficos •   © broulur materiais bobliográficos •   © broulur pequenas fontes •   Comparar com   © broule do documentos do aluno •   © contexidos do site atual • arquivado   © donatido do site atual • arquivado   © obreaveção: depois que um envio é feito para • tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.   Requisitos do modelo •   Configurações adicionais   • alvar essas configurações para uso futuro •	🗌 Anexar uma rubrica 🕢
Gerar relatórios de similaridades para envios dos alunos   Gerar relatórios imediatamente (alunos podem reenviar até a data de {     Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades @   Excluir materiais bibliográficos @   Excluir materiais com otações @   Comparar com   Depósito de documentos do aluno   Contecido do site atual e arquivado   Jornais, periódicos académicos e publicações   Excluir modelo de tarefa   Carregar modelo   Criar modelo personalizado   Observaçõe: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.   Requisitos do modelo ^   Configurações adicionais   3 alvar essas configurações para uso futuro @	Relatório de similaridades
Gerar relatórios imediatamente (alunos podem reenviar até a data de c         Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades •         Excluir materiais bibliográficos •         Excluir materiais com oitapões •         Excluir pequenas fontes •         Opepósito de documentos do aluno         Contrecido do site atual e arquivado         Jornalis, periódicos acadêmicos e publicações         Excluir modelo de tarefa         Carregar modelo         Criar modelo personalizado         Observaçãe: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.         Requisitos do modelo          Configurações adicionais         § alvar essas configurações para uso futuro •	Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos
<ul> <li>Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades •</li> <li>Excluir materiais bibliográficos •</li> <li>Excluir materiais com citações •</li> <li>Excluir pequenas fontes •</li> </ul> Comparar com <ul> <li>Depósito de documentos do aluno</li> <li>Conteúdo do site atual e arquivado</li> <li>Jornais, periódicos acadêmicos e publicações</li> </ul> Excluir modelo de tarefa Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregue ou cris um modelo o faito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo  Salvar essas configurações addicionais Salvar essas configurações para uso futuro •	Gerar relatórios imediatamente (alunos podem reenviar até a data de 🗧 💙
<ul> <li>Excluir materiais bibliográficos ●</li> <li>Excluir materiais com citagões ●</li> <li>Excluir pequenas fontes ●</li> <li>Comparar com</li> <li>Depósito de documentos do aluno</li> <li>Conteúdo do site atual e arquivado</li> <li>Jornais, periódicos académicos e publicações</li> </ul> Excluir modelo de tarefa Carregue ou crie um modelo de texto a ser excluido automaticamente do Relatório de similaridade. Carregur ou crie um modelo de texto a ser excluido automaticamente do Relatório de similaridade. Carregur modelo _ Configurações adicionais Salvar essas configurações para uso futuro ●	Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades interventidades interventidad
<ul> <li>Excluir materiais com citações •</li> <li>Excluir pequenas fontes •</li> </ul> Comparar com <ul> <li>Depósito de documentos do aluno</li> <li>Conteúdo do site atual e arquivado</li> <li>Jornais, periódicos acadêmicos e publicações</li> </ul> Excluir modelo de tarefa Carregue ou crie um modelo de texto a ser excluido automaticamente do Relatório de similaridade. Carregar modelo <ul> <li>Criar modelo personalizado</li> </ul> Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo ^ Configurações adicionais Salvar essas configurações para uso futuro •	Excluir materiais bibliográficos 🥹
<ul> <li>Excluir pequenas fontes •</li> </ul> Comparar com <ul> <li>Depósito de documentos do aluno</li> <li>Conteúdo do site atual e arquivado</li> <li>Jornais, periódicos acadêmicos e publicações</li> </ul> Excluir modelo de tarefa Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregar modelo <ul> <li>Criar modelo personalizado</li> </ul> Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo  Configurações adicionais Salvar essas configurações para uso futuro •	🗌 Excluir materiais com citações 🥹
Comparar com Depósito de documentos do aluno Conteúdo do site atual e arquivado Jornais, periódicos acadêmicos e publicações Excluir modelo de tarefa Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade. Carregar modelo Criar modelo personalizado Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo Configurações adicionais Salvar essas configurações para uso futuro e	Exoluir pequenas fontes
<ul> <li>□ Depósito de documentos do aluno</li> <li>□ Conteúdo do site atual e arquivado</li> <li>□ Jornais, periódicos acadêmicos e publicações</li> <li>Excluir modelo de tarefa</li> <li>Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade.</li> <li>□ Carregar modelo</li> <li>□ Criar modelo personalizado</li> <li>Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.</li> <li>Requisitos do modelo ∧</li> <li>Configurações adicionais</li> <li>I Salvar essas configurações para uso futuro ●</li> </ul>	Comparar com
<ul> <li>Conteúdo do site atual e arquivado</li> <li>Jornais, periódicos acadêmicos e publicações</li> <li>Excluir modelo de tarefa</li> <li>Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluido automaticamente do Relatório de similaridade.</li> <li>Carregar modelo</li> <li>Criar modelo personalizado</li> <li>Observação: depois que un envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.</li> <li>Requisitos do modelo </li> <li>Configurações adicionais</li> <li>Salvar essas configurações para uso futuro •</li> </ul>	Depósito de documentos do aluno
<ul> <li>Jornais, periódicos acadêmicos e publicações</li> <li>Excluir modelo de tarefa</li> <li>Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade.</li> <li>Carregar modelo</li> <li>Criar modelo personalizado</li> <li>Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.</li> <li>Requisitos do modelo </li> <li>Configurações adicionais</li> <li>Salvar essas configurações para uso futuro •</li> </ul>	Conteúdo do site atual e arquivado
Excluir modelo de tarefa Carregue ou orie um modelo de texto a ser excluido automaticamente do Relatório de similaridade. Carregar modelo Criar modelo personalizado Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo A Configurações adicionais	Jornais, periódicos acadêmicos e publicações
Carregue ou crie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade.          Carregar modelo       Criar modelo personalizado         Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.         Requisitos do modelo ∧         Configurações adicionais         ✓ Salvar essas configurações para uso futuro €	Excluir modelo de tarefa
Carregar modelo Criar modelo personalizado Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo A Configurações adicionais	Carregue ou crie um modelo de texto a ser excluído automaticamente do Relatório de similaridade.
Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados. Requisitos do modelo ∧ Configurações adicionais IZ Salvar essas configurações para uso futuro €	Carregar modelo Criar modelo personalizado
Requisitos do modelo A Configurações adicionais Z Salvar essas configurações para uso futuro 🛛	Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.
Configurações adicionais Salvar essas configurações para uso futuro 🛛	Requisitos do modelo 🔺
Salvar essas configurações para uso futuro i	Configurações adicionais
	✓ Salvar essas configurações para uso futuro ●

4.5 Esta e a caixa de entrada de trabalho/tarefa, os envios aparecerão aqui quando os alunos começarem a enviar para o trabalho.

<text><text><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></text></text>	न turn	itin			
<text><section-header></section-header></text>	Editar Trabalho	Relatório de GradeMark	Alunos	Bibliotecas	Discussio
<section-header></section-header>	/ISUALIZANDO AGOR/	: HOME > AULA TESTE-1 > TRAB	IALHO DE CONO	LUSÃO DE CURSO	DE LETRAS
					Sobre esta página
Interface of the state of the s					Ens à a une caixe de entrefa de tarefas. Pera visualitar un trabalho, anlecione um título de trabalho. Pera visualitar um Relatório de Similaridade, selecione o icone do Relatório de Similaridade do trabalho na colu similaridade. Um icone fantama indica que o relatório de similaridade não foi garado.
Independence of under sector and a sector of the sector of					
Local tanda gal. Marka bara da gala da					
And white the set of t					
And what is used any as a status.					
And sale has using any. Concerning and the sale and any. Denoise agreementic aged quarter on a series age as tababa.					
Anderske han odde angel. Os anniva signaterselis aged ganede sis akonse consequente a antiva para a trabaña.					
Andersão há noda sejo. Os envios agenerestio gad quendo na duras conseguente a entra para o trabaho.					
Ande são bi reado apol. Os anvitos apareterido quel quedo est abunes consequente a anterior para o trabalho.					
Ainde são bá mulo apol. Os anties agastesedo açal quando se abunes consequente a antier para o trabalho.					
Ainda são bá muito apor. Os enviso apareserido quel quendo se aluntes consequem a enviso para o trabalho.					
Ainda são bá muito apor. Os enviso apareserido quel que do atuntos consequem a enviso para o trabalho.					
Ainda são bă mala apar. Os enviso agastestido aguí quando se aluntes consequem a enviso gasto e tudasho.					
Os envirs aparecersio aquí quando os alunos começarem a enviar para o trabalho.					Ainda não há nada aqui.
					Os envios aparecerão aqui quando os alunos começarem a enviar para o trabalho.





#### 5 COMO ADICIONAR UM ALUNO

5.1 Para adicionar/matricular um aluno, clique no botão "Adicionar Aluno", Se você deseja adicionar uma lista de alunos, clique no botão "Fazer upload de Lista de Alunos" e, se você deseja enviar um e-mail para os seus alunos, clique no botão "Enviar e-mail a todos os alunos".

Turnitin									
Trabalhos Alumos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências									
VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE-1> ALUNOS									
Sobre esta página A lista é alines motro os alunos matrolados na sua auta. Para adoionar um aluno, dique no link adoionar aluno. Se void desaja enviar um email para os asus alunos, clique no link enviar email a tod	os os alunos. Cíque no nome de um aluno para visualizar os seus envios.								
Alunos		Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Emviar Email a Todos os Alunos							
Matioulado Nome do aluno	Identificação do Usuário Endereço de email	Cancelar							
Derwinder Nao ha alunos matriculados nessa aula no momento. Nos recomendamos que os alunos fapam a matricula por conta própria, usando a identificação da aula e a ohave de matricula que vos	criou. Se vocë preferir, tambem e possivel matricular manualmente os alunos em sus aula. P	'ara matricular o primeiro aluno, clique aquí. Para adicionar mais alunos, clique em "adicionar aluno" acima.							

5.2 Preencha os campos **nome, sobrenome** e **e-mail** com as informações do aluno.

٦	turnitii	n				
Trab	alhos <u>Alunos</u>	Boletim de Notas	Bibliotecas	Calendário	Discussão	Preferência
VISUAL	IZANDO AGORA: PRINC	IPAL > AULA TESTE-1> A	LUNOS			
Sobre	esta nágina					
Para ad	dicionar o aluno na sua	aula, digite o nome do a	luno a o endereço	de email e clique	em enviar.	
	Matricular um al Para matricular um al em enviar. Se o aluno já tem um sua aula imediatamer notificação de e-mail Adicionar aluno para Nome da Aula: Agênc	aluno uno, digite um nome, so perfil de usuário Turnitir tte. Se eles não têm um com uma senha tempori a a ia de Bibliotecas e Coler	brenome e um en , eles serão notifi perfil, oriaremos e iria. ç <b>ões Digitais, Aula</b>	dereço de email e cados e matriculad e enviaremo-lhes u u <b>teste-1</b>	clique los na ma	
	Nome					
	Sobrenome					
	Email (nome do usu	ário)				
	Enviar					

Obs.: É recomendado que os alunos façam a matrícula por conta própria, usando a identificação da aula e a chave de matrícula que foi criada.

Após estarem matriculados os alunos podem submeter os trabalhos para análise de similaridade.





#### 6 ENVIO RÁPIDO

A configuração de envio rápido precisa ser habilitada na página Informações do usuário, que pode ser encontrada no topo da página.

NOME DOCENTE	Informação do Usuário   Mensagens	Professor ▼   Português ▼   Comunidade   ⑦ Ajuda   Logout
i.	nformação do usuário/configuraçõe	s da conta
	Informação do usuário ${}^{ riangle}$	Configurações da Conta ۞
	Nome do usuário	Tipo de usuário padrão [Administrador ✔]
	Altere seu e-mail	Tipo de envio padrão Envio de arquivos múltiplos 🗸
	Altere sua Senha Pergunta secreta	Ativar envio rápido Sim 🗸
	Qual é o seu número do cartão da biblioteca?	ltens por página [1000 ✔]
	Sobrenome	Formato de download do arquivo Deixe-me escolher a cada vez 🗸
	Nome	Exibir informação da página Sim 🗸
	Exibir nome como	Envie-me atualizações por email Sim 🗸
	Nome (espaço) Sobrenome (exemplo: João Silva)     Sobrenome (exemplo: Silva	Utilize o link da página inicial da aula
	<ul> <li>Sobrenome (espaço) Nome (exemplo: Silva João)</li> <li>Sobrenome(sem espaço)Nome (exemplo: SilvaJoão)</li> </ul>	Link do URL
		Nome do link
0	Enviar	





6.1 Para iniciar o processo de upload, clique no **botão Envio Rápido** no canto superior esquerdo e enviar.

🔁 turnitin							
Todas as Aulas	Ingressar na Conta (PA)	Envio Rápido					
VISUALIZANDO AG	VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > QUICK SUBMIT						
Sobre esta página Esta é a sua caixa de entrada de trabalho. Para visualizar um documento, selecione o título do documento. Para visualizar um Relatório de similaridades, selecione o ícone do Relatório de similaridades d (Agéncia de Bibliotecas e Coleções Digitais ) ENVIO RÁPIDO   VISUALIZANDO AGORA: TODOS OS DOCUMENTOS *							
Enviar							
	AUTOR	TITULO		SEMELHANÇA		ARQUIVO	
	Artigo Ferreira	artigo		98%		٥	

6.2 Selecione as bases de dados nas quais o(s) artigo(s) submetido(s) será(ão) verificado(s).

As fontes disponíveis são:

- Pesquisar na Internet
- Pesquisar documentos de alunos
- Pesquisar jornais, periódicos acadêmicos, & publicações

Pelo menos uma opção de pesquisa deve ser escolhida.







6.3 Na caixa suspensa **Enviar documentos para:**, escolha a opção **SEM DEPÓSITO** para que os artigos futuros não correspondam ao arquivo que você enviará.



Continue para a página de envio de artigos selecionando o **botão Enviar**.

6.4 Agora você pode fazer upload de um único arquivo, de um arquivo zip contendo vários documentos ou recortar e colar.

	Ingressar na Conta (PA)	Envio Rápido			
JALIZANDO AGO	RA: PRINCIPAL > QUICK SUBMI	т			
bre esta p	ágina				
a enviar trabalho	is em massa, clique no botão "F	Procurar" para localizar um	documento no computad	or e digite um título opciona	do documento. Selecione u
umento que voc	§ gostaria de enviar. Quando vo	ocê terminar de adicionar d	locumentos ao seu lote, cl	ique em enviar para fazer o	upload de todas de uma vez
Enviar do	cumento: Upload d	e arquivos múlti	plos		PASSO O
	Upload d	e arquivo único	-		
	Recortar	& colar o unload			
Denvia	Lipload d	o arquivo 7IP	and the second state to a		
Requisi	tos para faz		envio de multiplos	arquivos:	
Cada     Os ar	arquivo deve ter no maximo quivos devem ter no mínimo	20 palavras	es para cumprir os requi	sitos)	
O tan	ianho máximo do documento	para cada arquivo é de	400 páginas		
Tipos     Hang	de arquivos permitidos: Micro ul (HWP), Google Docs e tex	osoft Word, PowerPoint, to simples	WordPerfect, PostScript	, PDF, HTML, RTF, Open	Office (ODT),
	an (1111), 000gio 2000 0 toin	to ontiploo			
	ção de envio do arqu	uivo			
Visualiza	Arquino	Aceito?	Sobrenome	Nome	Título
Visualiza <sub>Enviar</sub>	Arquito				
Visualiza Enviar					Annual tuda
Visualiza Enviar Escolher ar	quivo Nenhum arquivo esco	lhido			Apagar tudo





6.5 Escolha um nome, sobrenome e título para o artigo a ser enviado e selecione o arquivo para fazer upload.

ur	nitin		
iodas as Aulas	Ingressar na Conta (PA) En	vio Rápido	
576127412107400			
Enviar: U	pload de arquivo único	•	PASSO 🔵 🔿 🔿
Nome			
Sobrenome			
Título do envi	2		
O arquivo	que você está enviando não será a	adicionado a nenhum depósito.	
O que posso	enviar?		
Selecione o	arquivo que você deseja fazer uploa	ad para Turnitin:	
Seleciona	a partir desse computador 🛛 💘		
😵 Sele	cionar a partir do Dropbox		
A Select	ionar a partir do Google Drive		
	sua privacidade a sério. Não com	partilhamos as suas informações para fins de I	marketing com outras empresas. As suas

6.6 Confirme se o arquivo que deseja enviar está correto.

inviar: U	pload de arquivo ú	nico		PASSO 🌒 🔘
Confirm	ne que esse é o arqu	uivo que deseja env	iar	
Autor: Artigo Fer	reira		<pre> « Página 1  » </pre>	
Título do tr Quick Sut	rabalho: omit		Coran Overse Arress and Costal Research With State Arress On Arress	
Título do e Teste	nvio:		Preliminary assessment of microplastic pollution in surface waters of the Santos Basic: abundance and devisity in the most important of and gas expectation thus in Brazil manufacets have "Place usersal."	
Nome do a ferreira.pd	irquivo: If		Internet a final difference in the state and the state of	
Tamanho d 1.14M	le arquivo:		Biscardial (by a comparison of a starting start (C) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b	
Contagem 24	de páginas:		in regularization of the second se	
Contagem 15250	de palavras:		RETREBUTION Recursors for a protocol or at costs memory of the state or at costs memory of the state of the state of the state of the memory of the state of the stat	
Contagem 82577	de caracteres:		the transition the transition of the second	
he levamoe a	a sua nrivacidade a sério. Nã	o compartilhamos as suas ir	nformações para fins de marketing com outras e	mpresas As suas





6.7 Após, clique em ir para a caixa de entrada do trabalho.

🔊 turi	nitin			
Todas as Aulas	Ingressar na Conta (PA)	Envio Rápido		
ISUALIZANDO AGO	RA: PRINCIPAL > QUICK SUBMI	r		
Enviar: Up	oload de arquivo úr	ico		PASSO 🔘 🔘 🔘
Parabé	ns - seu envio está c	oncluído! Esse é sei	u recibo digital. Você pode im	primir uma
copia u	esse recibo a partir o		ocumentos.	
Autor: Artigo Fer	reira		« Página 1 »	
Título do tr Quick Sub	abalho: mit		Coran Coustal Coastal Research Coustant Coastal	
Título do e Teste	nvio:		Profession y assessment of microplastic pollution in surface waters of the Santas Basin abundance and develop in the most important of and gas expiration hub in Brazil huberclavite feature <sup>2</sup> . Service Hat <sup>48</sup>	
Nome do a ferreira.pd	rquivo: f		Contract of the contract on the contract of the contract on the contract on the contract	
Tamanho d 1.14M	e arquivo:		Binambel (Res. proceeds) a file water to proceed (Res. Letter) and the second s	
Contagem 24	de páginas:		reception and thereases () = 4. March 2004 (bits are 1.5 March 2004 (bits are 2.5 March 2004 (bi	
Contagem 15250	de palavras:		REMODULETORS come to prove it where survey surveys, we like to may not directly 2014 compared 2013 Strength of a surveyse to prove it at much compared to a surveyse compared to a surveyse compared to a survey surveyse to any subject to any compared to any subject to any subject to any compared to any subject to any compared to any subject to any compared to any subject to any sub	
Contagem 82577	de caracteres:		Constant Contribution Provide a Contribu	
Data de en 21-mai-20	vio: 25 10:17AM (UTC-0300)			
Identificaçã 26813967	ão do envio: 68			
Nós levamos a informações po	sua privacidade a sério. Não odem ser compartilhadas API	compartilhamos as suas info NAS com os parceiros de te	ormações para fins de markeling com outr rceiros para que possamos oferecer o nos	as empresas. As suas iso serviço.
Ir para a cai	xa de entrada do <b>co</b> alho	Enviar outro arquivo		

6.8 Para acessar o relatório de similaridade clique em **semelhanças.** 

नि tu	rnitin				Elisaden Duzza	ik   innomisério oo Ususho   menasyena   r
Todas as Aula	s Ingressar na Conta (PA)	Envio Rápido				
VISUALIZANDO	AGORA: PRINCIPAL > QUICK SUBMIT					
Sobre esta	página					
Esta é a sua ca	xa de entrada de trabalho. Para visua	alizar um documento, selecione o título do documento. Par	a visualizar um Relatório de similaridades, selecione o ícone do Relatório de	similaridades do documento na coluna de similaridade	. Um ícone esmaecido indica que o Relatório de sir	nilaridades ainda não foi gerado.
(FCF-PPG Te	nologia Bioquímico-Farmacéutica	V		/		
ENVIO RÁPID	0   VISUALIZANDO AGORA: TOD	OS OS DOCUMENTOS *				
Enviar				<b>*</b>		
	AUTOR	TITULO		BEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO
	Hudson Ferreira	Preliminary assessment of microplastic	p	08%	a	2058348213





6.9 Os ícones do Relatório de Similaridade aparecerão do lado direito do relatório.

