



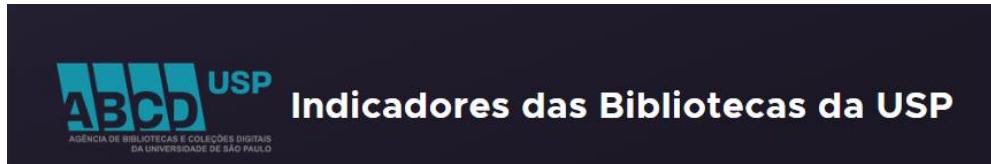
AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Apresentação da Nova Plataforma Indicadores das Bibliotecas da USP para Preenchimento do Relatório Individual por Bibliotecas - RIBi



INDICADORES DAS BIBLIOTECAS DA USP

LINK DE ACESSO: [HTTPS://INDICADORES.ABCD.USP.BR](https://indicadores.abcd.usp.br)



ABCD USP
AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Indicadores das Bibliotecas da USP



Entrar

Apresentação

Esta página visa fornecer informações de indicadores do Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP.

Navegação

[Bibliotecas por Ordem
Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de
Conhecimento](#)

Tutoriais



[FFLCH](#)



[ECA](#)



[BBM](#)



[FAU](#)



[FAI JPP](#)



[IME](#)



ACESSO IDENTIFICADO PELA OPÇÃO: ENTRAR DIGITAÇÃO DO NOME DE USUÁRIO E SENHA

ABCD USP Indicadores das Bibliotecas da USP

Entrar | Recuperar senha

Início

Entrar

Nome de usuário *

Senha *

CAPTCHA

Não sou um robô  reCAPTCHA

Entrar

Navegação

- Bibliotecas por Ordem Alfabética
- Bibliotecas por Área de Conhecimento
- Tutoriais



ACESSO IDENTIFICADO – RECUPERAR SENHA PARA PRIMEIRO ACESSO DIGITAÇÃO DO USUÁRIO OU ENDEREÇO DE E-MAIL CADASTRADO



Recuperar senha

Usuário ou endereço de e-mail *

As instruções para recuperar a senha serão enviadas para o endereço de e-mail registrado.

CAPTCHA

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade • Termos

Enviar

Navegação

[Bibliotecas por Ordem
Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de
Conhecimento](#)

[Tutoriais](#)



RECUPERAR SENHA – MENSAGEM DO SISTEMA



The screenshot shows the homepage of the ABCD USP website. At the top, the logo 'ABCD USP' is displayed with the subtext 'AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO'. To the right are a search icon and a 'Entrar' button. The main content area features a dark banner with a green checkmark icon and the text: 'Se *dgdi* for uma conta válida, um e-mail será enviado com instruções para recuperar sua senha.' A red arrow points to this banner. Below the banner, the word 'Apresentação' is prominently displayed in large, bold, black letters. To the right of the main content, there is a sidebar with navigation links: 'Navegação', 'Bibliotecas por Ordem Alfabética', 'Bibliotecas por Área de Conhecimento', and 'Tutoriais'. At the bottom of the sidebar, there are small images of various library buildings with their names: FFLCH, ECA, BBM, FAU, IME, and FAUPG.

Apresentação

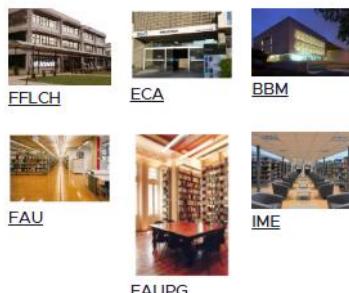
Esta página visa fornecer informações de indicadores do Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP.

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Tutoriais](#)



MENSAGEM DO SISTEMA COM LINK PARA AUTENTICAÇÃO DA SENHA

Novas informações de autenticação para dgdi em Indicadores das Bibliotecas da USP ➔ Caixa de entrada x



Sistemas ABCD <noreply.sistemas@usp.br>

para mim ▾

dgdi,

Uma solicitação para resetar sua senha foi feita em Indicadores das Bibliotecas da USP.

Você pode se autenticar agora clicando neste link ou copiando e colando em seu navegador:

http://indicadores.abcd.usp.br/user/reset/50/1733254186/Q86BthMbMDDCVmt_A6VWu3VAI1q0BcDgmo4QOHE4Q9Q

Esse link pode ser usado para se autenticar apenas uma vez e o levará a uma página onde você pode definir sua senha. Ele irá expirar dentro de um dia e, caso não seja usado, nada será alterado.

-- Equipe Indicadores das Bibliotecas da USP



SISTEMA DIRECIONA PARA A TELA: RECUPERAR SENHA

CLICAR SOBRE O BOTÃO: ENTRAR



[Início](#)

Recuperar senha

Este lembrete de senha para o usuário *dgdi* vai expirar em *Qua, 04/12/2024 - 16:29*.

Clique neste botão para entrar no site e trocar sua senha.

Este login pode ser usado apenas uma vez.



[Entrar](#)

Navegação

[Bibliotecas por Ordem
Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de
Conhecimento](#)

[Tutoriais](#)



MENSAGEM DO SISTEMA PARA AUTENTICAÇÃO DA SENHA

DIGITAR E CONFIRMAR A NOVA SENHA E CLICAR SOBRE O BOTÃO: SALVAR



Você acabou de usar seu link de login único. Não é mais necessário usar este link para fazer login.
É recomendável que você defina sua senha.



Ver

Editar

Início > dgdi

dgdi

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética



MENSAGEM DO SISTEMA AUTENTICANDO A SENHA

The screenshot shows a web application interface for 'Indicadores das Bibliotecas da USP'. At the top, the ABCD USP logo is visible, followed by the title 'Indicadores das Bibliotecas da USP'. On the right, there are links for 'Minha conta' and 'Sair'. A search bar is also present. A prominent black notification bar in the center contains a green checkmark icon and the text 'As alterações foram salvas.' (The changes were saved). Below this bar are two buttons: 'Ver' and 'Editar', with 'Editar' being underlined, indicating it is the active tab. A red arrow points to the 'Ver' button. Below the notification bar, the page shows a breadcrumb navigation 'Início > dgdi'. The main content area features the text 'dgdi' in a large, bold, black font. To the right, there is a 'Navegação' section with a link to 'Bibliotecas por Ordem Alfabética'. The background of the page is white, and the overall layout is clean and modern.

ABCD USP
AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Indicadores das Bibliotecas da USP

Minha conta Sair

As alterações foram salvas.

Ver Editar

Início > dgdi

dgdi

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética



IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

DIGITAR NOME DO USUÁRIO / SENHA E CLICAR SOBRE O BOTÃO: ENTRAR



[Entrar](#) [Recuperar senha](#)

[Início](#)

Entrar

Nome de usuário *

Senha *

CAPTCHA

Não sou um robô reCAPTCHA

[Privacidade](#) [Termos](#)



Entrar



OPÇÕES DE NAVEGAÇÃO



The screenshot shows the homepage of the ABCD USP website. At the top, there is a dark header with the ABCD USP logo and the text "Indicadores das Bibliotecas da USP". On the right side of the header are a search icon, "Minha conta", and "Sair". Below the header, there are two buttons: "Ver" (highlighted with a black underline) and "Editar". Underneath these buttons, the word "Início" is displayed. The main content area features the text "dgdi" in a large, bold, black font. Below this, the text "Membro há" is followed by "1 mês 1 semana". To the right of the main content, there is a sidebar titled "Navegação" with the following links: "Bibliotecas por Ordem Alfabética", "Bibliotecas por Área de Conhecimento", "Formulário RIBi", and "Tutoriais".



NAVEGAÇÃO – BIBLIOTECAS POR ORDEM ALFABÉTICA

Indicadores das Bibliotecas da USP

Minha conta | Sair

Início

Bibliotecas por ordem alfabetica

Ordenar por: Unidade USP | Ordem: Ascendente | Aplicar

Navegação

- Bibliotecas por Ordem Alfabetica ←
- Bibliotecas por Área de Conhecimento
- Formulário RIBi
- Tutoriais

Título	Unidade USP	Nome da Biblioteca
BBM	Biblioteca Brasiliense Guita e José Mindlin	Biblioteca Brasiliense Guita e José Mindlin
CDCC	Centro de Divulgação Científica e Cultural	Biblioteca do Centro de Divulgação Científica e Cultural
CEBIMAR	Centro de Biologia Marinha	Biblioteca "Harry M. Miller Jr."



NAVEGAÇÃO – BIBLIOTECAS POR ÁREA DE CONHECIMENTO



The screenshot shows the header of the ABCD USP website. It features the ABCD USP logo with the text "Indicadores das Bibliotecas da USP" and "AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO". To the right are search and user account links: "Minha conta" and "Sair".

Início

Bibliotecas por área de conhecimento

Área do conhecimento	Sigla da Unidade	Título
Humanas	IEB	IEB
Biológicas	FO	FO
Exatas	EP	EPQI
Exatas	EP	EPELM
Biológicas, Exatas, Humanas	CDCC	CDCC

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)



[Formulário RIBi](#)

[Tutoriais](#)



NAVEGAÇÃO – TUTORIAIS



The screenshot shows the header of the ABCD USP website. On the left is the ABCD USP logo with the text 'ABCD USP' and 'AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO'. In the center is the title 'Indicadores das Bibliotecas da USP'. On the right are a search icon, 'Minha conta', and 'Sair'.

Início

Tutoriais

- Criação ou troca de senha: <https://youtu.be/WUiBSC6hb6I>
- Preenchimento do formulário RIBi: <https://youtu.be/9N-DuCPPSCM>
- Guia de Preenchimento do RIBi: https://www.abcd.usp.br/wp-content/uploads/2025/11/RIBi_2025_Guia.pdf
- Apresentação da Nova Plataforma Indicadores das Bibliotecas da USP: <https://www.abcd.usp.br/wp-content/uploads/2024/12/Apresentacao-Plataforma.pdf>
- Lista de Dados do Formulário RIBi <https://www.abcd.usp.br/wp-content/uploads/2025/11/Dados-do-Formulario-RIBi.pdf>
- Lista de Dados Administrativos e de Identificação da Biblioteca <https://www.abcd.usp.br/wp-content/uploads/2025/11/Dados-da-Biblioteca-RIBi.pdf>

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética

Bibliotecas por Área de
Conhecimento

Formulário RIBi

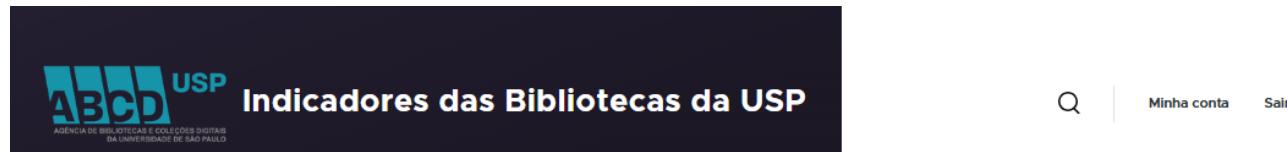
Tutoriais



EDIÇÃO DE INFORMAÇÃO DA BIBLIOTECA

CLICAR SOBRE O BOTÃO: EDITAR

EFETUAR ATUALIZAÇÃO DOS DADOS E CLICAR SOBRE O BOTÃO: SALVAR



Início

dgdi

Membro há

1 mês 1 semana

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética

Bibliotecas por Área de
Conhecimento

Formulário RIBI

Tutoriais



PREENCHIMENTO DOS DADOS - CLICAR EM FORMULÁRIO RIBI

ABCD USP
AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Indicadores das Bibliotecas da USP

Ver Editar

Início

dgdi

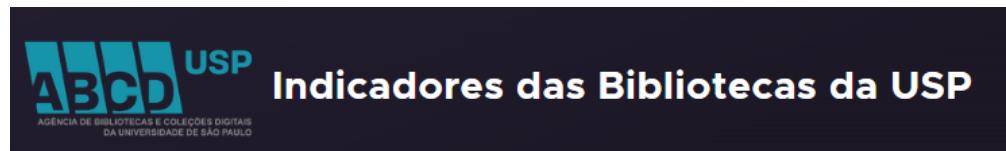
Membro há
1 mês 1 semana

Navegação

- Bibliotecas por Ordem Alfabética
- Bibliotecas por Área de Conhecimento
- Formulário RIBi
- Tutoriais



FORMULÁRIO RIBI – ETAPAS DE PREENCHIMENTO



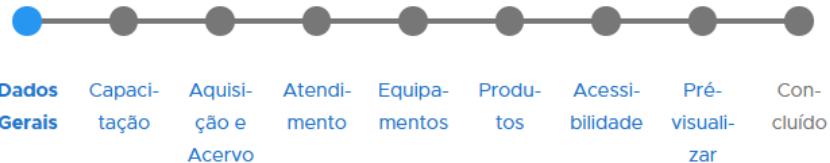
ABCD USP
AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Indicadores das Bibliotecas da USP

Minha conta | Sair

Início

Indicadores ABCD 2025



Navegação

Bibliotecas por Ordem Alfabética

Bibliotecas por Área de Conhecimento

Formulário RIBI

Tutoriais

1 of 9 (0%)

Ano de Referência

2025



FORMULÁRIO RIBI – DADOS GERAIS

RECURSO DE HELP/AJUDA EM CADA CAMPO DO FORMULÁRIO
PREENCHER DADOS E CLICAR EM SALVAR RASCUNHO

Ano de Referência

2025

Dados Gerais

Estrutura Organizacional

Número de Assentos para Usuários  * 

Área Física (em m2)

Área Física (em m2)  *

Separe os decimais com uma vírgula, não use pontos para o milhar (Exemplo: 3000,4)

Recursos humanos

Funcionários de nível Superior  *

Funcionários de Nível Superior com Especialização  *

Funcionários de Nível Superior com Mestrado  *

Funcionários de Nível Superior com Doutorado  *

Funcionários de Nível Técnico  *

Funcionários de Nível Básico  *



Salvar rascunho

Próxima página >



FORMULÁRIO RIBI – CAPACITAÇÃO – PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS

Capacitação

Indicar o número de participações dos funcionários das categorias Superior, Técnico e Básico da Biblioteca, capacitados por atividades no período. As iniciativas particulares podem ser computadas quando a Chefia da Biblioteca dispensar o funcionário durante o horário do expediente para realização de atividades na área de atuação do profissional ou naquelas que contribuem para o aprimoramento das rotinas desenvolvidas na Biblioteca. Não incluir os cursos/eventos promovidos/coordenados pela Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da USP.

Participação em cursos e eventos

Eventos - Superior  *

Eventos - Técnico  *

Eventos - Básico  *

Pós-Graduação - Especialização - Superior  *

Pós-Graduação - Especialização - Técnico  *

Pós-Graduação - Especialização - Básico  *

Pós-Graduação - Mestrado - Superior  *

Pós-Graduação - Mestrado - Técnico  *

Pós-Graduação - Mestrado - Básico  *

Pós-Graduação - Doutorado - Superior  *

Pós-Graduação - Doutorado - Técnico  *

Pós-Graduação - Doutorado - Básico  *

Cursos - Superior  *

Cursos - Técnico  *

Cursos - Básico  *



FORMULÁRIO RIBI – CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO REALIZOU CAPACITAÇÃO PARA O USUÁRIO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR UM NOVO CONJUNTO DE DADOS DE CAPACITAÇÃO

Capacitação de Usuários

Formulário para Coleta de Dados das Atividades de Capacitação de Usuários 

Tipo de Capacitação  *

Nome  *

Público *

Carga Horária  *



 **Nº de Participantes/Alunos Matriculados**  *

Data de Início  *



Data de Término  *



Ministrante  *

Adicionar 

Salvar rascunho  **< Página anterior**  **Próxima página >**



FORMULÁRIO RIBI – AQUISIÇÃO E ACERVO

Aquisição	Acervo
Livros e outros tipos de materiais - Compra <small>?</small> *	Periódicos (Fascículos) - Materiais cadastrados no DEDALUS até a presente data <small>?</small> *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Livros e outros tipos de materiais - Doação <small>?</small> *	Periódicos (Fascículos) - Materiais não Cadastrados no DEDALUS <small>?</small> *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periódicos - Títulos Correntes - Compra <small>?</small> *	Backlog Catalogação - Materiais não Cadastrados no DEDALUS (livros, teses, multimeios e outros tipos) <small>?</small> *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periódicos - Títulos Correntes - Doação <small>?</small> *	
<input type="text"/>	

[Salvar rascunho](#) [< Página anterior](#) [Próxima página >](#)



FORMULÁRIO RIBI - ATENDIMENTO

<h3>Frequência</h3> <p>Frequência de Usuários - USP <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Frequência de Usuários - Externos à USP <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		<h3>Comutação Bibliográfica</h3> <p>Nacional Como Biblioteca Fornecedor - Número de Pedidos Atendidos - Bibliotecas USP <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Nacional Como Biblioteca Fornecedor - Número de Pedidos Atendidos - COMUT <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Nacional Como Biblioteca Fornecedor - Número de Pedidos Atendidos - OUTROS <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Internacional Como Biblioteca Fornecedor - Número de Pedidos Atendidos <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	<h3>Assistência ao usuário</h3> <p>Número de Assistências Efetuadas <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<h3>Circulação</h3> <p>Consultas ao Acervo <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Empréstimo entre Bibliotecas - Como Biblioteca Solicitante <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		<p>Nacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos - Bibliotecas USP <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Nacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos - COMUT <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Nacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos - OUTROS <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Internacional Como Biblioteca Solicitante - Número de Pedidos Atendidos <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	<h3>Normalização Técnica</h3> <p>Documento como um Todo <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Referências Bibliográficas <small>?</small> *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Salvar rascunho"/> <input type="button" value="< Página anterior"/> <input type="button" value="Próxima página >"/>			



FORMULÁRIO RIBI - EQUIPAMENTOS

Equipamentos

Microcomputador - Número de Equipamentos Usuários ? *

Microcomputador - Número de Equipamentos Funcionários ? *

Impressora - Número de Equipamentos Usuários ? *

Impressora - Número de Equipamentos Funcionários ? *

Scanner - Número de Equipamentos Usuários ? *

Scanner - Número de Equipamentos Funcionários ? *

Outros - Número de Equipamentos Usuários ? *

Outros - Número de Equipamentos Funcionários ? *

Internet

Oferece serviços pela internet? ? *

- Selecione -

Possui rede sem fio? ? *

- Selecione -

[Salvar rascunho](#)

[< Página anterior](#)

[Próxima página >](#)



FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – BASES DE DADOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO MANTEVE UMA BASE DE DADOS
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE BASE DE DADOS

Produtos

Bases de Dados ?

Exibir pesos das linhas

Nome ?

Tipo da Base de Dados ?

+ - Nenhum - ▼ + - ←

Registros Cadastrados no Período ?

→ Adicionar 1 mais itens



FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – PUBLICAÇÕES

CPLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO EDITOU PUBLICAÇÃO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE PUBLICAÇÃO

Publicações

Publicações da Biblioteca 

Título 

Periodicidade 

+



Formato 

- Nenhum - 

 **Adicionar** 



Publicações Oficiais da Unidade com Participação da Biblioteca

Título 

Periodicidade 

+



Formato 

- Nenhum - 

Nível de Participação da Biblioteca 

- Nenhum - 

 **Adicionar** 





FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – EVENTOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO PROMOVEU EVENTO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE EVENTO

Eventos Promovidos pela Biblioteca e/ou com Participação da Biblioteca 

Nome do Evento 

Período 

Apoiador(es) 



Tipo de Evento 

Nível de Participação da Biblioteca 



Adicionar

1



FORMULÁRIO RIBI – PRODUTOS – PROJETOS

CLICAR NO SINAL DE SUBTRAÇÃO (-) SE A BIBLIOTECA NÃO GERENCIOU PROJETO
CLICAR NO BOTÃO ADICIONAR OU SOMA (+) PARA INCLUIR NOVO CONJUNTO DE PROJETO

Projetos 

Nome do Projeto 

Descrição 

Data de Início 

 dd/mm/aaaa 

Data de Finalização 

 dd/mm/aaaa 

Apoiador(es) do Projeto 

Recursos Recebidos do(s) Apoiador(es) 

Equipe da Biblioteca envolvida 

Resultados Obtidos 

URL do Projeto 

Adicionar 



Salvar rascunho **< Página anterior** **Próxima página >**



FORMULÁRIO RIBI – ACESSIBILIDADE

Acessibilidade

Acessibilidade: assegurar às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida o acesso, em igualdade de oportunidades com as demais pessoas, ao meio físico/arquitetônico, ao transporte, à informação e à comunicação, inclusive aos sistemas e tecnologias da informação e comunicação, bem como a outros serviços e instalações abertos ao público ou de uso público, tanto na zona urbana como na rural, com autonomia, independência e segurança. As medidas para a promoção da acessibilidade devem incluir a identificação e a eliminação de obstáculos e barreiras.

Oferece condições de acessibilidade? ? *

- Selecione -

Atendente treinado na Língua Brasileira de Sinais (Libras)? ? *

- Selecione -

Acessibilidade Arquitetônica ou Física

Possui banheiros e lavabos acessíveis? ? *

- Selecione -

Possui bebedouros acessíveis? ? *

- Selecione -

Possui entrada/saída com vão livre acessível para a circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida? ? *

- Selecione -

Possui equipamento eletromecânico (elevadores, estrelas rolantes, entre outros)? ? *

- Selecione -

Possui espaço para atendimento acessível? ? *

- Selecione -

Possui mobiliário acessível? ? *

- Selecione -

Possui rampa de acesso com corrimão? ? *

- Selecione -

Possui sinalização tátil? ? *

- Selecione -

Possui sinalização visual? ? *

- Selecione -

Possui sinalização sonora? ? *

- Selecione -

Possui ambientes acessíveis para a movimentação/deslocamento/circulação de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida? ? *

- Selecione -



FORMULÁRIO RIBI – ACESSIBILIDADE

Acessibilidade de Conteúdo

Possui plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato acessível? ? *

- Selecione -

Possui acervo em formato acessível para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)? ? *

- Selecione -

Possui sítios, plataformas e programas acessíveis para que pessoas com deficiência naveguem e utilizem os serviços oferecidos com autonomia? ? *

- Selecione -

Acessibilidade Tecnológica

Disponibiliza serviços de impressão em Braille? ? *

- Selecione -

Disponibiliza leitores de tela para pessoas com deficiência visual (cegueira e baixa visão)? ? *

- Selecione -

Disponibiliza teclado virtual? ? *

- Selecione -

[Salvar rascunho](#)

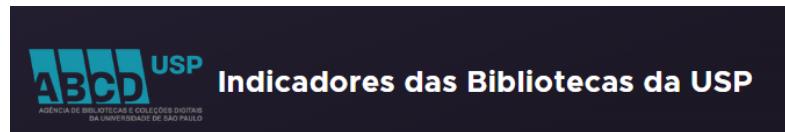
[< Página anterior](#)

[Pré-visualizar](#)



FORMULÁRIO RIBI – PRÉ-VISUALIZAÇÃO

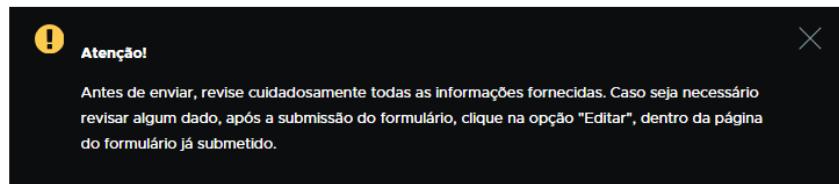
CLICAR NO BOTÃO ENVIAR (FINAL DA PÁGINA) APÓS A CONFERÊNCIA DOS DADOS



ABCD USP
AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

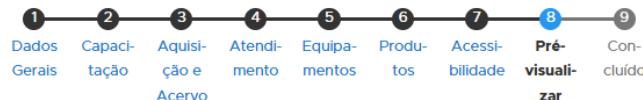
Indicadores das Bibliotecas da USP

Minha conta | Sair



Início

Indicadores ABCD: Pré-visualização



8 of 9 (88%)

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Formulário RIBI](#)

[Tutoriais](#)



MENSAGEM DO SISTEMA APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO RIBI

CASO SEJA NECESSÁRIO REVISAR ALGUM DADO, APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO, CLICAR SOBRE O LINK
VOLTAR AO FORMULÁRIO



Início > Indicadores ABCD

Indicadores ABCD



9 of 9 (100%)

Agradecemos a todos que contribuíram com o preenchimento deste formulário. As informações coletadas serão utilizadas para aprimorar os serviços e coleções das bibliotecas da USP.



[Voltar ao formulário](#)

Navegação

[Bibliotecas por Ordem Alfabética](#)

[Bibliotecas por Área de Conhecimento](#)

[Formulário RIBI](#)

[Tutoriais](#)



MENSAGEM DO SISTEMA APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO RIBI

CASO SEJA NECESSÁRIO REVISAR ALGUM DADO, APÓS A SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO, CLICAR SOBRE O LINK:
VEJA SUAS SUBMISSÕES ANTERIORES



ABCD USP
AGÊNCIA DE BIBLIOTECAS E COLEÇÕES DIGITAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Indicadores das Bibliotecas da USP

Q Minha conta Sair



Você já submeteu este webform. [Veja suas submissões anteriores.](#)



Início

Indicadores ABCD 2025



Formulário já enviado. Caso seja necessário revisar algum dado, após a submissão do formulário, orientamos que acessem o link em "Veja suas submissões anteriores" e, em seguida, clique em "Editar".

Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética

Bibliotecas por Área de
Conhecimento

Formulário RIBI

Tutoriais



FORMULÁRIO COM DADOS PREENCHIDOS APÓS A SUBMISSÃO

CLICAR SOBRE O BOTÃO EDITAR PARA REVISÃO DE ALGUM DADO

ABCD USP Indicadores das Bibliotecas da USP

Minha conta | Sair

Ver | **Editar** 

Indicadores ABCD > Submissões

Indicadores ABCD: Submissão #16

> Informações da submissão

Ano de Referência
2024

Dados Gerais

Dados Gerais	
Estrutura Organizacional	
Número de Assentos para Usuários	1

Navegação

- Bibliotecas por Ordem Alfabética
- Bibliotecas por Área de Conhecimento
- Formulário RIBI
- Tutoriais



EFETUAR A REVISÃO DO(S) DADO(S), SEGUIR ATÉ A TELA DE PRÉ-VISUALIZAÇÃO E CLICAR SOBRE O BOTÃO: ENVIAR

Ver **Editar**

Indicadores ABCD > Submissões

Indicadores ABCD: Submissão #16

1 of 9 (0%)

> Informações da submissão

Ano de Referência

2024

Dados Gerais

Estrutura Organizacional

Número de Assentos para Usuários *

25



Navegação

Bibliotecas por Ordem
Alfabética

Bibliotecas por Área de
Conhecimento

Formulário RIBI

Tutoriais



MENSAGEM DO SISTEMA APÓS A REVISÃO DE DADO E ATUALIZAÇÃO DA SUBMISSÃO DO FORMULÁRIO



The screenshot shows a screenshot of a web application for 'Indicadores das Bibliotecas da USP' (ABCD). The top navigation bar includes the ABCD USP logo, a search bar, and links for 'Minha conta' and 'Sair'. A red arrow points to a success message box: 'Submission updated in *Indicadores ABCD*'. Below the message are 'Ver' and 'Editar' buttons. The main content area shows the title 'Indicadores ABCD: Submissão #16'. To the right is a 'Navegação' sidebar with links for 'Bibliotecas por Ordem Alfabética', 'Bibliotecas por Área de Conhecimento', 'Formulário RIBi', and 'Tutoriais'. At the bottom, there is a progress bar with 9 steps, the first of which is highlighted in blue and labeled 'Dados Gerais'. Below the progress bar, the text '1 of 9 (0%)' is displayed, followed by a link to 'Informações da submissão' and the text 'Ano de Referência'.



AGRADECEMOS A ATENÇÃO!

Contato: atendimento@abcd.usp.br

